

УТВЕРЖДАЮ

И.о.министра культуры и архивов  
Иркутской области



В.В.Барышников

«  »    2015г.

Распоряжение № 220-мр-о от 17.08.15

СОГЛАСОВАНО

И.о.министра  
имущественных отношений  
Иркутской области



А.А.Протасов

«07» 08 2015г.

Распоряжение № 185 от 07.08.15

### Устав

Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
профессионального образования Иркутского областного учебно-  
методического центра культуры и искусства «Байкал»  
(новая редакция)

г.Иркутск  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая новая редакция Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутского областного учебно-методического центра культуры и искусства «Байкал» (далее - Устав) разработана в связи с переименованием Иркутского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Учебно-методический центр «Байкал» в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал» во исполнение распоряжения Правительства Иркутской области от 14 июля 2015 года № 344-рп «О переименовании Иркутского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Учебно-методический центр «Байкал», на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью создания Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутского областного учебно-методического центра культуры и искусства «Байкал» (далее - Учреждение) является обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Учреждение является организацией дополнительного образования. Язык преподавания: русский.

1.6. Учредителем и собственником имущества, находящимся в оперативном управлении Учреждения, является Иркутская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Собственник имущества).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки, реквизиты.

Учреждение обладает правом открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) лицевые счета в финансовом органе Иркутской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Иркутской областью, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Иркутской областью или приобретенного Учреждением за счет выделенных Иркутской областью средств, а также недвижимого имущества.

Иркутская область не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности Иркутской области по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности у Учреждения имущества, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.9. Учреждение от своего имени заключает сделки, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - законодательством РФ) и Иркутской области.

1.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, законодательством Иркутской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 664003, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6, литера А.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе деятельность, приносящую доход, в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах образования и осуществления культурной деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, проведение культурных мероприятий. Учреждением реализуются следующие виды образовательных программ:

- по уровню дополнительного профессионального образования:
- программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- по уровню дополнительного образования детей и взрослых:
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Целью деятельности Учреждения является: удовлетворение образовательных потребностей населения, в рамках реализуемых Учреждением программ дополнительного образования в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации, выявление творчески одаренных детей и талантливой молодежи, формирование и развитие творческих способностей детей и талантливой молодежи, участие в предоставлении мер государственной поддержки культуры, а также организационно-методическое содействие деятельности учреждениям дополнительного образования детей, среднего профессионального образования сферы культуры и искусства;

2.5. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная (реализация образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогических работников сферы культуры и искусства);
- культурная, в т.ч. участие в предоставлении мер государственной поддержки культуры.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- хозяйственная;
- деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок);



- досуговая;
- просветительская;
- социально-бытовая;
- деятельность по экспертизе образовательных программ, образовательных проектов и рецензированию программ учебных предметов, а также других материалов и документов;
- участие в проведении аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений сферы культуры Иркутской области в порядке, установленном законодательством;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых.

2.7. В рамках осуществления государственного задания, сформированного в соответствии с основными видами деятельности, установленными пунктом 2.5. настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

В рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных в пунктах 2.6. и 2.8. настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством РФ.

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном Федеральными законами.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством (преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги).

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Структура органов управления Учреждения:

- Директор;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

### 3.2. Директор.

3.2.1. Руководителем учреждения является Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Срок действия трудового договора Директора составляет 1,5 года.

3.2.2. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящего устава на принципах единоначалия.

Директор является постоянно действующим исполнительным органом Учреждения.

Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю

### 3.2.3. Компетенция Директора:

- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления, в суде, а также в организациях, предприятиях, учреждениях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами действуя без доверенности;

- выдает доверенности от имени Учреждения;

- подписывает финансовые документы;

- открывает лицевые счета в порядке, определенном финансовым органом Иркутской области;

- осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;

- совершает сделки от имени Учреждения;

- заключает договоры в соответствии с законодательством РФ;

- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров для выполнения целей Учреждения, формирует временные творческие коллективы и рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденным директором положением;

- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- утверждает штатное расписание Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области;

- утверждает положения, инструкции и регламенты, издаёт локальные нормативные (приказы) и локальные (распоряжения) акты Учреждения, обязательные для всех работников и слушателей Учреждения;

- осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для слушателей и работников Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование зданий, сооружений, оборудования и другого имущества;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную в соответствии с федеральными законами и учредительными документами Учреждения.

3.2.4. Директор за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, предусмотренной п. 4.15 настоящего Устава, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3. Общее собрание работников Учреждения.

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения, является коллегиальным органом управления Учреждения.

Состав Общего собрания работников Учреждения образуют все работники Учреждения, издание локального акта Учреждения об утверждении состава Общего собрания работников Учреждения не требуется.

Общее собрание работников Учреждения действует на бессрочной основе. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою работу в форме собраний, которые созываются при необходимости Директором по

собственной инициативе и (или) инициативе не менее чем 20% от общего состава работников Учреждения.

3.3.2. Директор обязан созвать Общее собрание работников Учреждения в случаях:

- определения (изменения) системы оплаты труда работников Учреждения;
- определения (изменения) программы развития Учреждения;
- определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Учреждения с учетом мнения представителей трудового коллектива.

3.3.3. На собраниях Общего собрания работников Учреждения секретарем Общего собрания работников Учреждения, назначаемым Директором, ведется протокол.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения при условии присутствия на нем не менее половины работников Учреждения, исчисляемой от численности работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения, действующем на день проведения Общего собрания работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

3.3.4. Локальные акты Учреждения, принимаемые во исполнение решений Общего собрания работников Учреждения, должны содержать информацию о сроке принятия соответствующего решения Общим собранием работников Учреждения и номере протокола, в котором это решение содержится.

#### 3.4. Педагогический совет.

3.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Педагогический совет объединяет педагогических работников для совместного планирования, руководства и всей их педагогической и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов к профессиональному обучению.

Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической и методической деятельности Учреждения.

3.4.2. Педагогический совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель – Директор, его заместитель – заместитель директора, секретарь, члены Педагогического совета. Состав Педагогического совета утверждается локальным актом Учреждения.

3.4.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.



К компетенции Педагогического совета относятся решение вопросов:

- организация образовательного процесса;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- участие в разработке локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- подведение итогов учебных периодов;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

3.4.4. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

3.4.5. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

3.4.6. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания проводятся в рабочее время.

3.4.7. При необходимости, решением руководителя Учреждения, председателя Педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание Педагогического совета.

3.4.8. В целях качественной подготовки и рассмотрения вопросов, поставленных перед Педагогическим советом, на каждое заседание Педагогического совета выносятся не более трёх вопросов. Члены Педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по представленным вопросам.

3.4.9. По каждому из вопросов вынесенных на обсуждение, педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истёк.

Из членов Педагогического совета никто не может быть лишён возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.4.10. Решение Педагогического совета оформляется протоколом и правомочно при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При

равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4.11. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия и обязательно для всех работников и слушателей Учреждения.

3.4.12. Решение Педагогического совета или отдельные его положения, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

3.4.13. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета.

3.5. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

3.6. В Учреждении, в том числе в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ, могут быть созданы иные органы, которые не являются органами управления, деятельность и компетенция которых регламентируется законодательством РФ и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

#### **IV. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области, и закрепляется за ним на праве оперативного управления или на праве безвозмездного пользования.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве оперативного управления или на праве безвозмездного пользования на срок, установленный договором.

4.3. Учреждение без согласия Иркутской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Иркутской областью или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Иркутской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Иркутской областью или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Иркутской областью на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение вправе с согласия Иркутской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ей Иркутской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе внести указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

В случае намерения Учреждения выступить в качестве учредителя (участника) некоммерческой организации Учреждение с целью принятия решения о согласовании передачи денежных средств и иного имущества бюджетным учреждением представляет Учредителю следующие документы:

а) обращение Директора о согласовании передачи денежных средств и иного имущества с указанием цели учреждения некоммерческой организации или участия в некоммерческой организации, о прогнозируемом влиянии участия в некоммерческой организации на повышение эффективности деятельности Учреждения и показателей его финансово-хозяйственной деятельности (далее - обращение), к обращению прилагается опись направляемых документов;

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения;

в) сведения об объеме денежных средств и (или) перечень имущества Учреждения, которые предполагаются к передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника);

г) проект договора (соглашения) о передаче имущества;

д) заверенные руководителем некоммерческой организации, в которой предлагает участвовать Учреждение, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих некоммерческих организациях);

е) проект устава, учредительного договора (решения об учреждении) некоммерческой организации (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);

ж) копии учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц,

юридических лиц, выступающих в качестве соучредителей некоммерческой организации, заверенные их руководителями (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации).

Поступившие Учредителю обращение и прилагаемые к нему документы в день их подачи регистрируются и направляются на рассмотрение.

Решение о согласовании передачи денежных средств и иного имущества либо о мотивированном отказе в таком согласовании принимается Учредителем в течение 30 календарных дней с даты поступления документов и оформляется в виде распоряжения Учредителя.

Учредитель не позднее следующего рабочего дня с даты подписания распоряжения направляет его заверенную копию руководителю Учреждения.

Учет и хранение обращения и прилагаемых к нему документов, распоряжений о согласовании передачи денежных средств и иного имущества либо о мотивированном отказе в таком согласовании осуществляет Учредитель.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- доходы от осуществления платной и иной приносящей доход деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.6. Имущество Иркутской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, предоставленное по договору безвозмездного пользования, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных из областного бюджета на приобретение имущества, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.7. При осуществлении права оперативного управления, пользования имуществом по договору безвозмездного пользования Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- своевременно осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества;

- представлять сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном законодательством Иркутской области порядке.

4.8. Доходы, от приносящей доход деятельности, дополнительных платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

Распоряжение областным государственным имуществом, приобретенным Учреждением за счет плодов, продукции и доходов, предусмотренных в настоящем пункте, а также за счет иного имущества, поступившего в оперативное управление Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном:

- законодательством Иркутской области для принятия решения о передаче объектов государственной собственности Иркутской области во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления, если имущество не отчуждается и не обременяется;

- законодательством Российской Федерации, если имущество отчуждается или обременяется.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения регулируется в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания данного Учредителем, а также на иные цели, осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Правительством Иркутской области. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Иркутской областью или приобретенного Учреждением за счет средств,



выделенных Иркутской областью на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

В случае сдачи в аренду с согласия Иркутской области имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Иркутской областью на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Иркутской областью не осуществляется.

4.14. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и (или) Собственник имущества в порядке, установленном законодательством РФ.

4.15. Учреждение без предварительного согласия Учредителя не вправе заключать крупные сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждение вправе осуществлять крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. При наличии заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке, стороной в которой является Учреждение, заинтересованное в совершении сделки лицо (работник Учреждения или работник органов и организаций, осуществляющих надзор за ее деятельностью), состоящее в трудовых отношениях, являющееся участником, кредитором организации- контрагента Учреждения либо состоящее с

гражданином-контрагентом Учреждения в близких родственных отношениях или являющееся кредитором этого гражданина, обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю в письменном виде до момента принятия решения о совершении указанной сделки, а если сделка уже состоялась в течение трех рабочих дней со дня, когда лицо, заинтересованное в совершении сделки, узнало или должно было узнать о наличии заинтересованности.

4.17. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, включает в себя:

- направление обращения Директора Учредителю о планируемом совершении крупной сделки с указанием существенных условий сделки, целесообразности и правового обоснования ее совершения, а в случае заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, уведомления о заинтересованности;

- издание правового акта Учредителя о предварительном согласии на заключение крупной сделки и (или) об отказе в таком согласии или правового акта Учредителя об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее одобрении.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения ведется в порядке, установленном финансовым органом Иркутской области.

## **V. Учет и отчетность Учреждения**

5.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Собственнику имущества и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение предоставляет Учредителю бюджетную и иную отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные законодательством Иркутской области, а также государственным заданием Учреждения.

5.4. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и Собственнику имущества отчетность об использовании недвижимого имущества по форме и в сроки, установленные действующим законодательством Иркутской области, в том числе обновленную карту учета областного государственного имущества.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности слушателей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья слушателей, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии и об условиях предоставления слушателям стипендий, мер социальной поддержки;

л) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних слушателей, формировании платы за проживание в общежитии;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;



б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Иркутской области порядке;

г) локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема слушателей, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями,;

3) отчета о результатах самообследования Учреждения;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению директора Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ ответственность.

## **VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Иркутской области.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Правительство Иркутской области назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом. С момента назначения к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения используется:

- для совершения действий, связанных с ликвидацией Учреждения; при недостаточности имущества ликвидация Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета;
- для удовлетворения требований кредиторов в порядке очередности, предусмотренной гражданским законодательством.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора, а также в соответствии с изменениями законодательства РФ.

7.2. Проект Устава, изменения и дополнения разрабатываются и утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.



Устав юридического лица

ОГРН 1033801043498

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.08.2005

за ГРН 2153850500901

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Т.И. Овчаркина



Прошито 18 листа (ов)  
Скреплено печатью  
Аналитик II категории  
Олейник А.А.

