

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра культуры и архивов  
Иркутской области

/А.И. Сальников/

« 12 » января 20 18 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 21

на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов

Наименование государственного учреждения Иркутской области (обособленного подразделения)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал»

Виды деятельности государственного учреждения Иркутской области (обособленного подразделения)

Образование профессиональное дополнительное

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Коды
0506001
252P5367
85.42

**ЧАСТЬ 1 Сведения об оказываемых услугах**

**Раздел 1**

Код по базовому  
(региональному)  
перечню  
государственных  
услуг и работ

11.Г48.0

1. Наименование государственной услуги

**Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации**

2. Категории потребителей государственной услуги

**Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальн ый номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги				
	(наимено вание показателя )	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показа теля)	(наименование показателя)	(наименован ие показателя)	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6		наименова ние	код по ОКЕИ				8
11Г480003 010000050 08101				Очно- заочная		Доля полученных удостоверений	Процент		95	95	95	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

5

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11Г480003 010000050 08101				Очно-заочная		Количество человеко-часов	Человеко-час	539	7740	7740	8100	Бесплатная	Бесплатная	Бесплатная

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Конституция РФ ст.44;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
4. Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
6. Закон РФ от 9.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
9. Закон Иркутской области от 29.12.2007 № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»;
10. Постановление Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 388/167-пп «О министерстве культуры и архивов Иркутской области»;
11. Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал»;

12. Сводный реестр государственных услуг (работ) Иркутской области, утвержденный приказом Министерства экономического развития Иркутской области от 09.10.2013 № 69-мпр.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления
Официальный интернет сайт учреждения	информация о правилах приема	Постоянно

**ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о государственном задании.**

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных услуг (выполнение работ);
- исключение государственных услуг (работ) из отраслевого реестра государственных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания Учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1	2	3
Выездная проверка	- В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры и архивов Иркутской области
Документарная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и архивов Иркутской области
Ведение книги отзывов	Постоянно	Министерство культуры и архивов Иркутской области, иные заинтересованные органы
Проведение плановых и внеплановых проверок	в соответствии с планом (не менее 1 раза в 2 года), внеплановые	Служба государственного финансового контроля Иркутской области
Проведение проверок, ревизий, обследований	в соответствии с планом	Контрольно-счетная палата Иркутской области

#### 4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

##### Отчетность о выполнении государственного задания

Отчет об исполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчётности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов, выполняемых Учреждением государственных услуг (выполнения работы);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объёме и качестве (в случае наличия нарушений).

**Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:**

##### 1) в финансово-экономический отдел:

- формы № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (месячная);
- форма № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная);
- форма № 3П – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (ежемесячная);
- форма № Труд – прочие «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности за 201\_ год» (годовая).

## **2) в отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений:**

- аналитическую записку об исполнении мероприятий по установленной форме (ежеквартально) до 10 числа, следующего за отчетным кварталом;
- отчеты (ежеквартально) об исполнении государственного задания до 10 числа, следующего за отчетным кварталом;
- предварительный отчет об исполнении государственного задания до 1 декабря текущего финансового года;
- ежегодный отчет об исполнении государственного задания до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;
- отчеты (ежеквартально) о результатах реализации основных мероприятий государственной программы «Развитие образования» на 2014-2020 годы, в соответствии с представленной формой, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- информация (полугодовая) о кадровом составе, согласно определяемой форме до 10 числа, следующего за отчетным полугодием;
- отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении не позднее 20 числа, следующего за отчетным полугодием.

## **3) в отдел бухгалтерского учета и организации закупок:**

Бухгалтерская отчетность сдается в соответствии с Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н, в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

Форма 015SP «Справка к отдельным показателям исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

Отчет, в соответствии с приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 8.07.2016 № 26-мпр «Об отчетности по исполнению контрактов (договоров)» в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

Отчет, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 №238 "О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования" в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания.

Отчет об исполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема выполнения государственной услуги (работы).

## **5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.**

В числе иных показателей может быть указано общее допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, тогда отдельные отклонения по услугам работам не указываются в п. 3.1-3.2.

Согласовано:

Начальник финансово-экономического отдела

*О.И. Бобрович*

О.И. Бобрович

Начальник отдела бухгалтерского учета  
и организации закупок

*Смирнов  
6.10.17  
11.1.13*

О.В. Никонорова

Начальник производственно-технического отдела

*Согласовано не требуется*

Е.Д. Урнышева

Начальник отдела кадрового обеспечения,  
делопроизводства и образовательных учреждений

*Шендер*

И.В. Шендер

Советник отдела кадрового обеспечения,  
делопроизводства и образовательных учреждений

*Митрофанова*

Л.В. Митрофанова