

Министерство культуры и архивов Иркутской области
Государственное образовательное бюджетное учреждение
Иркутский областной учебно - методический центр
культуры и искусства
"Байкал"

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБУ ДПО
Иркутский областной
учебно - методический центр
культуры и искусства "Байкал"
Л.С.Люберцевой

от 02.09.2016 г. № 49 о/д

Одобрено:
Педагогическим (Методическим) Советом
ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»
Протокол № 6 от 7.08 2016г.

Положение об отделе аналитики и мониторинга
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования Иркутский областной учебно -
методический центр культуры и искусства "Байкал"

г. Иркутск – 2016

1. Общие положения

1.1. Отдел аналитики и мониторинга (далее именуется – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением ГБУ ДПО «Учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал» (ГБУ ДПО ИОМЦКИ).

1.2. Штатная численность Отдела утверждается директором ГБУ ДПО ИОМЦКИ в соответствии со структурой и штатным расписанием.

1.3. Руководство осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБУ ДПО ИОМЦКИ. Начальник Отдела в своей деятельности руководствуется трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности может исполнять любой сотрудник отдела на основании приказа директора.

1.3. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ГБУ ДПО ИОМЦКИ. В своей деятельности сотрудники Отдела руководствуются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области в сфере культуры, директивными документами государственных органов управления культуры, Уставом ГБУ ДПО ИОМЦКИ и настоящим положением.

1.5. Отдел в своей деятельности сотрудничает с другими отделами ГБУ ДПО ИОМЦКИ, отделом государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения и отделом взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры министерства культуры и архивов Иркутской области, муниципальными органами управления культуры, государственными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей муниципальных образований Иркутской области.

2. Цель отдела

2.1. Взаимодействие с органами управления культуры и учреждениями дополнительного образования детей муниципальных образований Иркутской области в обеспечении конституционных прав населения на доступ к культурным ценностям и пользования учреждениями культуры.

3. Задачи отдела

3.1. Мониторинг и информационно-аналитическое сопровождение деятельности ГБУ ДПО ИОМЦКИ, органов управления культуры и

учреждений дополнительного образования детей муниципальных образований Иркутской области.

4. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 4.1. Организация и осуществление взаимодействия ГБУ ДПО ИОМЦКИ с государственными и муниципальными органами управления культуры, областными учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей муниципальных образований Иркутской области.
- 4.2. Сбор и техническая обработка первичных статистических отчетов и иных данных, необходимых для составления сводных статистических отчетов.
- 4.3. Мониторинг состояния сферы культуры муниципальных образований, деятельности ДШИ муниципальных образований Иркутской области.
- 4.4. Анализ данных, характеризующих состояние и развитие сферы культуры Иркутской области, разработка рекомендаций по оптимальной организации деятельности отрасли культуры в муниципальных образованиях в соответствии с законодательством о местном самоуправлении.
- 4.5. Подготовка информационных, статистических, аналитических документов (материалов, сборников) по профилю работы отдела.
- 4.6. Изучение и распространение передового опыта в сфере культуры.
- 4.7. Формирование справочно-информационных банков данных о деятельности органов и учреждений культуры на разных носителях.
- 4.8. Проведение консультаций (устных, письменных, виртуальных) по профилю работы отдела для руководителей и специалистов управлений культуры, государственных и муниципальных учреждений культуры.
- 4.9. Подготовка инструктивно-методических материалов по профилю работы отдела.
- 4.10. Редакционно-издательская деятельность, подготовка публикаций.
- 4.11. Участие в системе повышения квалификации специалистов сферы культуры.

5. Права

Отдел в лице начальника и его сотрудников имеет право:

- 5.1. Принимать решения в пределах закрепленных за Отделом функций.
- 5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, в том числе предусмотренные государственной статистической отчетностью по вопросам, входящим в компетенцию Отдела от органов

управления культуры, учреждений и должностных лиц муниципальных образований Иркутской области.

5.3. Использовать существующие системы связи и коммуникаций.

5.4. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ сторонних специалистов, в том числе на договорной основе.

5.5. Вносить предложения в проекты нормативных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.6. Проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6. Оценка деятельности и стимулирование работников отдела.

6.1. Критериями оценки деятельности Отдела и стимулирование деятельности его работников являются:

— своевременное и качественное исполнение сбора статистической отчетности в пределах компетенции отдела;

— своевременное и качественное исполнение сбора, обработки и анализа информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

— обеспечение высокого уровня организации и проведения мероприятий в соответствии с планом работы ГБУ ДПО ИОМЦКИ;

— своевременное и качественное исполнение запрашиваемой информации, документов, справок, входящей и исходящей корреспонденции;

— стимулирование работников Отдела осуществляется в соответствии с действующим положением об оплате труда и премировании работников ГБУ ДПО ИОМЦКИ, наряду с существующими государственными, ведомственными и областными наградами.

7. Заключение

7.1. Положение об отделе составлено в соответствии с Уставом ГБУ ДПО ИОМЦКИ.

7.2. Положение вступает в силу после утверждения директором ГБУ ДПО ИОМЦКИ.