

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБУ ДПО ИОУМЦКИ
«Байкал»



Т.М. Киселёва
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном заочном конкурсе методических работ
преподавателей образовательных учреждений культуры и искусства
«ГРАНИ МАСТЕРСТВА»

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует проведение ежегодного Регионального заочного конкурса методических работ преподавателей образовательных учреждений культуры и искусства «Грани мастерства» (далее Конкурс)
- 1.2 Организатор конкурса – ГБУ ДПО Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал».
- 1.3 В состав жюри входят независимые эксперты Конкурса.
- 1.4 Вся информация о Конкурсе размещается в сети Интернет на официальном сайте ГБУ ДПО Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал» <https://umcki-baikal.ru>.

II. Цели и задачи

- 2.1 Конкурс проводится в целях
- создания условий, способствующих внедрению и распространению современных инновационных образовательных технологий,
 - развития и сохранения педагогических традиций,
 - обмена опытом работы, раскрытия творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений культуры и искусства,
 - повышения профессионального мастерства преподавателей.
- 2.2. Задачи Конкурса:
- создать условия для популяризации лучших методических работ педагогических работников образовательных учреждений в сфере культуры и искусства;
 - активизировать методическую работу в образовательных организациях сферы культуры и искусства;
 - создать общедоступный банк учебно-методических материалов на сайте ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал».

III. Участники Конкурса

- 3.1. К участию в Конкурсе приглашаются преподаватели, методисты и другие категории педагогических работников учреждений в сфере культуры и искусства.
- 3.2 Участие в Конкурсе может быть индивидуальным или групповым.
- 3.3 Возраст Участников, стаж работы, используемый в работе учебно-методический комплекс, не имеют значения.

IV. Номинации Конкурса

- 4.1 На конкурс представляются учебно-методические материалы по следующим номинациям:

— **авторская программа:** дополнительные (предпрофессиональные, общеразвивающие) программы; учебные программы вариативных частей учебных планов дополнительных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ; адаптированные образовательные программы (образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья).

— **учебно-методический комплекс:** УМК отдельно взятого занятия; УМК к разделу дополнительной общеобразовательной программы; УМК дополнительной общеобразовательной программы.

— **учебно-методическая продукция:** учебники, учебные пособия, репертуарные сборники (принимаются только при наличии методических рекомендаций по их использованию в учебном процессе), учебно-методические пособия, рабочие тетради, методические рекомендации, методические разработки уроков, раздела или темы образовательной программы.

— **электронное пособие:** мультимедийное обеспечение программы или раздела программы.

V. Конкурсные работы: требования и оценка

5.1 Участник Конкурса должен являться автором присланной работы.

5.2 Конкурсная работа должна включать в себя основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения (по необходимости).

В основной части должны быть обозначены:

- методическое обоснование темы;
- методические рекомендации по проведению занятия;
- план занятия (урока) (план-конспект занятия (урока) или технологическая карта занятия (урока);
- дидактический материал к уроку;
- список информационных ресурсов для обучающихся;
- список информационных ресурсов для педагогов.

Заключение может включать самоанализ проведенных занятий, выводы и заключения автора и т.п.)

Использованная литература и интернет-источники.

Приложения - относящиеся к работе дополнительные материалы, которые усиливают или иллюстрируют важные стороны излагаемых вопросов.

5.3 Порядок размещения информации в тексте:

- на первой строке указать название методической работы (шрифт полужирный курсив, размер 16, все прописные, выравнивание «по центру»);
- через строку – фамилия и инициалы автора (шрифт полужирный курсив, размер 14, выравнивание «вправо»);
- через строку – должность, полное название организации, населенный пункт (шрифт полужирный курсив, размер 14, выравнивание «вправо»);
- через строку - основной текст доклада (шрифт обычный, размер 14, абзацный отступ (первая строка) – 1,25 см; выравнивание «по ширине»);
- в конце работы размещается нумерованный список литературы (ссылка на источник внутри текста статьи оформляется в квадратных скобках).

5.4. Критерии экспертной оценки:

- соответствие тематике Конкурса
- значимость проблемы, темы работы
- целесообразность предлагаемых методов решения проблемы, используемых источников для раскрытия темы
- степень использования собственных материалов и разработок
- корректность обработки собранных данных,

- качество изложения
 - доказательность предлагаемых решений, чёткость выводов
 - степень собственного участия автора (-ов) в реализации предлагаемых решений
 - оригинальность
 - соответствие требованиям к оформлению работы (титульный лист, формат, ссылки на источники и т. д.)
- 5.5 Каждый критерий оценивается по 10-ти бальной системе. Максимальное количество 100 баллов.
- 5.6 Конкурсная работа, набравшая наибольшее количество баллов среди всех номинаций по решению экспертов получает звание «Лауреат». Автору(ам) работы вручается диплом «Лауреата», сертификат участника.
- Участники Конкурса, не вошедшие в состав лауреатов и дипломантов, получают сертификаты участника.
- 5.7 В каждой номинации, в соответствии с итоговым рейтингом, определяются победители, занявшие по количеству набранных баллов 1, 2, 3 место. Квота на число призовых мест не устанавливается.
- Конкурсанты, не вошедшие в число победителей, получают сертификаты участников.
- 5.8 По решению экспертов возможно присуждение специальных дипломов.
- 5.9 По итогам конкурса возможно:
- присуждение не всех званий;
 - присуждение одного призового места нескольким участникам.
- 5.10 Лауреаты и победители Конкурса могут быть приглашены в качестве ведущих курсов, семинаров, мастер-классов.
- 5.11 Всем участникам Конкурса вручаются сертификаты.
- 5.12 По итогам Конкурса лучшие материалы участников будут опубликованы на сайте ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал».

VI. Порядок и условия проведения

- 6.1 Конкурс проводится в заочной форме.
- 6.2 Предварительно Конкурсные материалы обязательно проходят обсуждение и отбор внутри образовательного учреждения.
- 6.3 Решение о выдвижении методических материалов на Конкурс оформляется протоколом экспертной группы (методического совета и др.) учреждения, который включен в перечень обязательных документов для участия в Конкурсе.
- 6.4 Материалы принимаются в электронном виде с 10 сентября по 10 ноября 2018 года включительно на электронный адрес umc_baikal@mail.ru:
- заявка участника (приложение №1);
 - протокол экспертной группы (методического совета и др.) учреждения о выдвижении методических материалов на Конкурс;
 - текст работы;
 - договор об оплате организационных услуг (приложение №2)
 - сканированная копия подтверждения оплаты (приложение №3)
- В строке «тема» электронного письма необходимо указать название Конкурса.
- На Конкурс принимаются материалы, поданные и оформленные в соответствии с требованиями.
- Работы, присланные после указанного срока, к участию в Конкурсе не принимаются.
- 6.5 За каждого участника, чья работа представлена в отдельной номинации, оплачивается организационный взнос в размере **300 рублей**. Реквизиты и формы финансовых документов для оплаты учреждением по безналичному расчёту (договор, акт приёма-передачи, счёт, счёт-фактура) высылаются по запросу, который необходимо отправить на электронную почту оргкомитета: электронный адрес umc_baikal@mail.ru

Оргвзнос идёт на покрытие расходов, связанных с оформлением дипломов и сертификатов. Участие в Конкурсе означает согласие с условиями его проведения.

Оплата производится одним из способов:

- по квитанции через банк;
- по безналичному расчету от юридического лица (*приложение 3*).

VII. Оргкомитет Конкурса

7.1 Непосредственным организатором Конкурса является Организационный комитет (Оргкомитет), который создаётся временно на срок подготовки и проведения Конкурса.

7.2 Оргкомитет содействует реализации целей и задач Конкурса, осуществляет всю организационную работу по проведению Конкурса:

- осуществляет прием заявок на участие, а также материалов, представляемых на Конкурса;
- координирует работу по подготовке и проведению Конкурса;
- определяет дату, порядок и форму проведения, регламент работы;
- оказывает информационную поддержку участникам Конкурса;
- разрабатывает примерную тематику вопросов Конкурса;
- разрабатывает и утверждает требования к оформлению материалов, представляемых на Конкурса;
- осуществляет отбор материалов;
- осуществляет подготовку необходимой документации;
- обобщает и анализирует результаты Конкурса.

VIII. Права и ответственность

8.1 Каждый участник Конкурса, представивший свою работу, несет ответственность за содержание, качество и авторство своей работы, методической разработки.

8.2 При предоставлении материалов каждый участник Конкурса несет ответственность за достоверность излагаемых сведений (включая основной текст и ссылки на дополнительные источники информации) и соблюдение норм авторского права.

8.3 Получение Оргкомитетом заявки на участие в Конкурсе и квитанции об оплате рассматривается как согласие со всеми условиями, отраженными в данном Положении.

8.4 Имущественное право на присланные работы переходит организатору Конкурса, который может распорядится работой по своему усмотрению, в т.ч. размещать работы в различных изданиях, сети Интернет. Авторское право сохраняется за Участником.

Контактные данные:

Телефоны/факсы: 8 (3952) 20-71-10, 29-42-59.

E-mail: umc_baikal@mail.ru.

Сайт: <https://umcki-baikal.ru>

Сомова Людмила Павловна, начальник учебно-методического отдела

**Заявка на участие в конкурсе методических работ
преподавателей образовательных учреждений культуры и искусства
«ГРАНИ МАСТЕРСТВА»**

1. Фамилия, имя отчество _____
2. Место работы (полное название ОУ) _____
3. Педагогический стаж _____
4. Номинация _____
5. Электронный адрес _____
6. Контактный телефон _____

На основании требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», я _____, даю свое согласие ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» на сбор, и обработку моих персональных данных в целях организации процесса обучения.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности (место работы, должность).

_____ дата

_____ подпись участника Конкурса

(с физическим лицом)

ДОГОВОР № _____

об оплате организационного взноса в связи с участием в Региональном конкурсе методических работ преподавателей образовательных учреждений культуры и искусства «ГРАНИ МАСТЕРСТВА»

г. Иркутск

«_____» _____ 2018 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал», именуемое в дальнейшем «Учреждение», имеющее лицензию серия 38Л01 №8374 от 28 сентября 2015 г. срок действия - бессрочно, выданную службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, в лице директора Киселёвой Татьяны Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и указать полностью Ф.И.О., именуемый(ая) в дальнейшем «Участник», с другой стороны, в дальнейшем совместно и по отдельности именуемые соответственно «Стороны» и «Сторона» в соответствующем падеже, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

Глава 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются правоотношения Сторон в рамках организации и проведения Регионального конкурса методических работ преподавателей образовательных учреждений культуры и искусства «ГРАНИ МАСТЕРСТВА», далее именуемого - «конкурс», проводимой Учреждением в период с 10 сентября 2018 г. по 10 ноября 2018 г. в г. Иркутске.

1.2. В своей деятельности Стороны не ставят задач извлечения прибыли.

1.3. Каждая Сторона гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, наличие необходимых разрешительных документов и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности Стороны.

Глава 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участник в срок не позднее 10 ноября 2018 г.

2.1.1. перечисляет на реквизиты Учреждения организационный взнос в сумме 300, 00 (Триста) рублей 00 коп.;

2.1.2. направляет Учреждению электронный образ заполненного и подписанного настоящего договора; электронный образ документа, подтверждающего оплату согласно п.2.1.1. настоящего Договора; электронный образ заявки на участие в конкурсе.

2.2. Учреждение распечатывает, подписывает настоящий Договор и направляет электронный образ Договора не позднее 20 ноября 2018 г. по электронному адресу Участника, указанному в заявке.

2.3. Учреждение обеспечивает изготовление диплома (сертификата) для Участников конкурса. Обеспечивает вручение сертификата участника. Для лауреатов и участников, занявших призовые места, обеспечивает вручение дипломов.

2.4. Учреждение вправе разместить на официальном сайте [www. https://umski-baikal.ru](http://www.https://umski-baikal.ru) конкурсную(ые) работу(ы) Участника полностью либо в виде фрагмента (цитаты), без выплаты гонорара, с соблюдением авторских прав.

Глава 3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

3.6. Участник дает своё согласие Учреждению на сбор, и обработку персональных данных в целях организации и проведения конкурса; размещения на официальном сайте Учреждения [www. https://umcki-baikal.ru](https://umcki-baikal.ru) конкурсной(ых) работы Участника полностью либо в виде фрагмента (цитаты). Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; почтовый адрес, контактный телефон; электронный адрес, ИНН, информацию об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности (место работы, должность).

Глава 4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области.

Глава 5. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

5.3. Сторона, желающая прекратить настоящий Договор, должна заявить в письменной форме об этом другой Стороне не позднее, чем за тридцать календарных дней до предполагаемого расторжения.

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях в разумный срок.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области.

Глава 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:	УЧАСТНИК:
<p>Государственное бюджетное учреждения дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал» Юридический адрес: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6 А Почтовый адрес: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6 А Реквизиты: Минфин Иркутской области (Государственное бюджетное учреждения дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал» л/с 80402030028) р/с 40601810500003000002 БИК 042520001 в Отделение г. Иркутск ИНН 3808010580 КПП 380801001 КБК 000000000000000000130 ОКТМО 25701000 Телефоны/факсы: 8 (3952) 20-71-10, 29-42-59. E-mail: umc_baikal@mail.ru. Директор _____ Т.М.Киселёва</p>	<p>Фамилия Имя Отчество (при наличии)</p> <p>Дата рождения ИНН номер и серия основного документа, удостоверяющего личность:</p> <p>Сведения о регистрации по месту жительства или пребывания:</p> <p>Почтовый адрес: индекс и т.п.</p> <p>Электронный адрес:</p> <p>Контактный телефон:</p> <p>_____ И.О. Фамилия подпись</p>

Приложение
к Договору к об оплате организационного взноса
в связи с участием в Региональном конкурсе
методических работ преподавателей
образовательных учреждений культуры и искусства
«ГРАНИ МАСТЕРСТВА» (с физическим лицом)

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЁМКИ
услуг по об оплате организационного взноса в связи с участием в Региональном конкурсе
методических работ преподавателей образовательных учреждений культуры и искусства
«ГРАНИ МАСТЕРСТВА»
(с физическим лицом)

г. Иркутск

« ____ » _____ 2018 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Учреждение – Государственное бюджетное учреждения дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал», в лице директора Татьяны Михайловны Киселёвой, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Участник – _____, с другой стороны, во исполнение Договора об оплате организационного взноса в связи с участием в Региональном конкурсе методических работ преподавателей образовательных учреждений культуры и искусства «ГРАНИ МАСТЕРСТВА» (с физическим лицом) от « ____ » _____ 2018 г. № _____ (далее - Договор) составили настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Учреждение своевременно оказало Участнику услуги, предусмотренные Договором, полностью и надлежащим образом.

1.2. Настоящий акт свидетельствует о том, что Стороны свои обязательства по Договору выполнили в полном объёме и претензий друг к другу не имеют.

От Учреждения:

Директор

_____/ Т.М. Киселёва

М.П.

Участник:

Должность

_____/И.О. Фамилия

ДОГОВОР № _____
об оплате организационных услуг в связи с участием в Региональном конкурсе методических работ преподавателей образовательных учреждений культуры и искусства «ГРАНИ МАСТЕРСТВА» (с юридическим лицом)

г. Иркутск

« _____ » _____ 2018 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал», именуемое в дальнейшем «Учреждение», имеющее лицензию серия 38Л01 №8374 от 28 сентября 2015 г. срок действия - бессрочно, выданную службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, в лице директора Киселёвой Татьяны Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и *указать полное наименование юридического лица*, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем совместно и по отдельности именуемые соответственно «Стороны» и «Сторона» в соответствующем падеже, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

Глава 1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора являются правоотношения Сторон в рамках организации и проведения Регионального конкурса методических работ преподавателей образовательных учреждений культуры и искусства «ГРАНИ МАСТЕРСТВА», далее именуемого - «конкурс», проводимой Учреждением в период с 10 сентября 2018 г. по 10 ноября 2018 г. в г. Иркутске.

1.2. Заказчик направляет для участия в конкурсе следующее(их) лицо(лиц), далее именуемое «Участник»:

1) _____ (*указать полностью Ф.И.О. Участника, дату рождения*).

1.3. В своей деятельности Стороны не ставят задач извлечения прибыли.

1.4. Каждая Сторона гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, наличие необходимых разрешительных документов и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности Стороны.

Глава 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик в срок не позднее 10 ноября 2018 г.:

2.1.1. перечисляет на реквизиты Учреждения стоимость организационного взноса в сумме 300, 00 (Триста) рублей 00 коп. за каждого Участника;

2.1.2. направляет Учреждению электронный образ заполненного и подписанного настоящего договора; электронный образ документа, подтверждающего оплату согласно п. 2.1.1. настоящего Договора; электронный образ заявки на участие в конкурсе от каждого Участника.

2.2. Учреждение распечатывает, подписывает настоящий Договор и направляет электронный образ Договора не позднее 20 ноября 2018 г. по электронному адресу Заказчика, указанному в заявке.

2.3. Учреждение обеспечивает изготовление диплома (сертификата) для Участников конкурса. Обеспечивает вручение сертификата участника. Для лауреатов и участников, занявших призовые места, обеспечивает вручение дипломов.

2.4. Учреждение вправе разместить на официальном сайте [www. https://umcki-baikal.ru](http://www.umcki-baikal.ru) конкурсную(ые) работу(ы) Участника (ов) полностью либо в виде фрагмента (цитаты), без выплаты гонорара, с соблюдением авторских прав.

Глава 3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

3.6. Заказчик гарантирует, что каждый Участник дает своё согласие Учреждению на сбор, и обработку персональных данных в целях организации и проведения конкурса; размещения на официальном сайте Учреждения [www. https://umcki-baikal.ru](http://www.umcki-baikal.ru) учебно-методических материалов Участника полностью либо в виде фрагмента (цитаты). Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; почтовый адрес, контактный телефон; электронный адрес, ИНН, информацию об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности (место работы, должность).

Глава 4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области.

Глава 5. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

5.3. Сторона, желающая прекратить настоящий Договор, должна заявить в письменной форме об этом другой Стороне не позднее, чем за тридцать календарных дней до предполагаемого расторжения.

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях в разумный срок.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области.

Глава 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Государственное бюджетное учреждения
дополнительного профессионального
образования Иркутский областной учебно-
методический центр культуры и искусства
«Байкал»

Юридический адрес: 664003, Иркутская
область,

г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6 А

Почтовый адрес: 664003, Иркутская
область,

г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6 А

Реквизиты:

Минфин Иркутской области
(Государственное бюджетное учреждения
дополнительного профессионального
образования Иркутский областной учебно-
методический центр культуры и искусства
«Байкал» л/с 80402030028)

р/с 40601810500003000002

БИК 042520001 в Отделение г. Иркутск

ИНН 3808010580

КПП 380801001

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 25701000

Телефоны/факсы: 8 (3952) 20-71-10,
29-42-59.

E-mail: umc_baikal@mail.ru.

Директор _____ Т.М.Киселёва

ЗАКАЗЧИК:

Полное наименование юридического
лица

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Электронный адрес:

Реквизиты:

ИНН

ОГРН

Ф.И.О. контактного лица и телефон

Телефон Заказчика:

Должность

_____ И.О. Фамилия

Подпись

М.П.

Приложение
к Договору об оплате организационного взноса в
связи с участием в Региональном конкурсе
методических работ преподавателей
образовательных учреждений культуры и
искусства «ГРАНИ МАСТЕРСТВА»
(с юридическим лицом)

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЁМКИ
услуг об оплате организационного взноса в связи с участием в Региональном конкурсе
методических работ преподавателей образовательных учреждений культуры и искусства
«ГРАНИ МАСТЕРСТВА»
(с юридическим лицом)

г. Иркутск

« _____ » _____ 2018 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Учреждение – Государственное бюджетное учреждения дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал», в лице директора Татьяны Михайловны Киселёвой, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Заказчик – _____, с другой стороны, во исполнение Договора об оплате организационного взноса в связи с участием в Региональном конкурсе методических работ преподавателей образовательных учреждений культуры и искусства «ГРАНИ МАСТЕРСТВА» (с юридическим лицом) от « _____ » _____ 2018 г. № _____ (далее - Договор) составили настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Учреждение своевременно оказало Заказчику услуги, предусмотренные Договором, полностью и надлежащим образом.

1.2. Настоящий акт свидетельствует о том, что Стороны свои обязательства по Договору выполнили в полном объёме и претензий друг к другу не имеют.

От Учреждения:

Директор

_____ / Т.М. Киселёва

М.П.

От Заказчика:

Должность

_____ /И.О. Фамилия

Реквизиты

Минфин Иркутской области (Государственное бюджетное учреждения дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал»

л/с 80402030028

р/с 40601810500003000002

БИК 042520001 в Отделение г. Иркутск

ИНН 3808010580

КПП 380801001

КБК 000000000000000000

ОКТМО 25701000

Тел.: 8(3952)20-71-10

e-mail:umc_baikl@mail.ru

Назначение платежа: участие в Конкурсе