

Наименование образовательной организации	ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»
Наименование образовательной программы	Организационно-правовое обеспечение кадровой работы в учреждении культуры
Цель обучения	Повышение квалификации
Категория обучающихся	Лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование
Срок обучения	0,12 месяца
Форма обучения	Очная
Трудоёмкость программы	16 академических часов
Режим занятий	В соответствии с графиком

Программа разработана на основании профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №691 н от 06.10. 2015 г.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организационно-правовое обеспечение кадровой работы в учреждении культуры» составляет 16 академических часов.

Содержание данной программы направлено на совершенствование профессиональных компетенций в сфере кадровой работы в учреждении культуры и учитывает специфику работы специалиста отдела кадров в сфере культуры и искусства.

Цель программы ДПП – повышение профессиональной компетентности специалистов кадровых служб учреждений культуры.

В рамках реализации дополнительной профессиональной программы специалисты кадровых служб учреждений культуры получают знания:

- об особенностях заключения срочного трудового договора;
- об индивидуальных трудовых спорах и порядке их разрешения;
- о новейших документах, регламентирующих деятельность кадровых служб и управление персоналом;
- об особенностях оформления служебных командировок (изменения с 2017 г.);
- о механизмах взаимодействия с надзорными органами по вопросам соблюдения трудового законодательства;
- об алгоритме внедрения профессиональных стандартов и внесении необходимых изменений в локальные акты организации и должностные инструкции сотрудников.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы – удостоверение о повышении квалификации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДПП ПК «Организационно-правовое обеспечение кадровой работы в
учреждении культуры»

Содержание ДПП	Виды учебной деятельности							СРС	Формы аттестации
	Максимальная нагрузка	Виды учебных занятий				Стажировка			
		Аудиторные занятия							
		всего	лекции	ские практические,	другие виды				
1. Особенности заключения срочного трудового договора.	4	4	4	-	-	-	-	Зачет (тестирование)	
2. Индивидуальные трудовые споры.	2	2	2	-	-	-	-	Зачет (тестирование)	
3. Документы, регламентирующие деятельность кадровых служб и управление персоналом.	4	4	4	-	-	-	-	Зачет (тестирование)	
4. Особенности оформления служебных командировок.	1	1	1	-	-	-	-	Зачет (тестирование)	
5. Взаимодействие с надзорными органами по вопросам соблюдения трудового законодательства.	1	1	1	-	-	-	-	Зачет (тестирование)	
6. Пошаговый алгоритм внедрения профстандартов. Необходимость перехода на профстандарты.	3	3	2	1	-	-	-	Зачет (тестирование)	
Итоговая аттестация	1	1	-	1	-	-	-	Итоговое тестирование	
Итого	16	16	14	2	-	-	-		