

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства
«Байкал»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ

№ 99 от «28» ноября 2018 г.



Директор ГБУ ДПО ИОУМЦКИ

Т.М.Киселёва

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий при реализации программ
дополнительного профессионального образования
в ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г.;
- Устав и другие локальные акты Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутского областного учебно-методического центра «Байкал».

1.2. Обозначения и сокращения:

- ДО – дополнительное образование;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ДПП – дополнительные профессиональные программы;
- ПК – повышение квалификации;
- ПП – профессиональная переподготовка;
- СДО – система дистанционного обучения;
- Учебный центр - Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр «Байкал»;
- ЭО - электронное обучение.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Иркутской области учебно-методическом центре «Байкал» (далее – Учебный центр) при реализации программ дополнительного профессионального образования (далее – программ ДПО).

1.4. Основными целями использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- предоставление слушателям (далее – слушатели, обучающиеся) возможность осваивать программы ДПО непосредственно по месту жительства или временного их пребывания;
- увеличение контингента обучающихся за счёт предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между обучающимися и преподавателями в период всего образовательного процесса, организованного с использованием ЭО и ДОТ;
- снижение затрат на проведение обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля, самостоятельной работы слушателей и пр.

Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку с помощью информационных технологий, технических средств, а также

информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации программ ДПО с применением ЭО, ДОТ в Учебном центре могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение обучающихся;
- частичное использование дистанционного обучения обучающихся - смешанное обучение.

Полностью дистанционное обучение подразумевает прием, использование режима обучения, при котором обучающийся осваивает программы ДПО полностью удаленно с использованием системы дистанционного обучения (далее – СДО), функциональность которой обеспечивается сотрудниками (системный администратор, специалист по УМР) Учебного центра.

Смешанное обучение – модель обучения, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации программ ДПО, очные занятия чередуются с дистанционными.

2. Требования к СДО и техническому оснащению рабочего места специалиста по учебно-методической работе и обучающегося

2.1. СДО может быть установлена на сервере Учебного центра или арендоваться у сторонней организации при наличии соответствующего договора.

2.2. СДО должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом:

- разработчик курса имеет полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;
- возможность резервного копирования курсов;
- возможность включения в курс большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, построения схем и другого;
- возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;
- предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;
- все оценки собираются в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;
- наличие встроенной системы учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющей отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;
- наличие интегрированной электронной почты, позволяющей отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии специалистов по

учебно-методической работе (далее - УМР) и другую учебную информацию.

2.3. Рабочее место специалиста по УМР и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (аудиоколонками и (или) наушниками, микрофоном, веб-камерой) и иными технологическими устройствами.

2.4. Необходимым минимальным условием использования ДОТ является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет.

3. Порядок зачисления обучающихся на программы ДПО с применением ЭО, ДОТ

3.1. Зачисление желающих обучаться по программам ДПО с применением ЭО, ДОТ производится приказом директора Учебного центра на основании заявления о получении образования с применением ЭО, ДОТ.

3.2. После заключения договора слушателю обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам, учебным планам, календарным учебным графикам, образовательным программам, электронным образовательным ресурсам, размещенным в электронной информационно-образовательной среде Учебного центра в соответствии с данным Положением.

3.4. Персональный логин и пароль, а также учебные и методические материалы на электронных носителях передаются обучающемуся без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

4. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

4.1. При использовании ЭО, ДОТ должен быть обеспечен доступ обучающихся, и специалисту по УМР к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию программы ДПО.

4.2. Основой образовательного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ, является самостоятельная работа слушателя с использованием специально разработанных учебных и методических материалов и обязательным, опосредованным или частично опосредованным, взаимодействием специалиста по УМР с обучающимся, включающем учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.3. Все коммуникации обучающегося со специалистом по УМР осуществляются посредством СДО.

4.4. Учебно-методические материалы по программам ДПО с использованием ЭО, ДОТ, размещаются в СДО с соблюдением авторских и имущественных прав.

4.5. Итоговая аттестация по программам ДПО с использованием ЭО, ДОТ проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным программам дополнительного профессионального образования, и может проводиться:

- в режиме удалённого компьютерного тестирования в СДО;
- в режиме обмена файлами в СДО;
- в режиме видеоконференцсвязи;
- комбинации вышеперечисленных форм.

4.6. Сведения об итоговой аттестации по программам ДПО, прохождении

промежуточной аттестации и личных данных обучающихся сохраняются в электронном виде, сохранение на бумажном носителе является обязательным.

5. Методическое и кадровое обеспечение учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ

5.1. Методическое сопровождение педагогических работников, использующих ЭО, ДОТ, осуществляет специалист по УМР.

5.2. В образовательном процессе, организованном с применением ЭО, ДОТ, могут участвовать как штатные сотрудники, так и привлеченные специалисты. Отношения с ними регулируются трудовыми, гражданско-правовыми договорами.

Приложения к Положению:

1. Требования к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплектов.
2. Инструкции для слушателей, специалистов по УМР, технических специалистов (программистов, техников) и др.

Директор



Т.М.Киселёва