**Порядок поступления на обучение**

Для начала обучения в ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» (далее – центр) Вам необходимо проделать несколько простых шагов.

1.Направьте, пожалуйста, на адрес электронной почты  [**umcbaykal.kpk@mail.ru**](mailto:umcbaykal.kpk@mail.ru)  скан-копии следующих документов

***для поступления на программу повышения квалификации:***

* заявление на обучение;
* диплом об образовании;
* паспорт (страницы с фото и пропиской);
* свидетельство о браке (если фамилия и в паспорте не совпадает).

***Для поступления на программу профессиональной переподготовки:***

* заявление на обучении**;**
* диплом с приложением, подтверждающий наличие высшего или среднего профессионального образования;
* паспорт (страницы с фото и пропиской);
* свидетельство о браке (если фамилия и в паспорте не совпадает);

2. На основании вашего заявления на обучение и документов, оформляется договор на обучение и высылается на Ваш адрес электронной почты (пожалуйста, прописывайте адрес электронной почты в заявлении разборчиво). Оплата за обучение производится после заключения договора.

3. Подписанная скан-копия договора на обучение и скан-копия чека об оплате (реквизиты на оплату прописаны в договоре) высылается нам на электронную почту [**umcbaykal.kpk@mail.ru**](mailto:umcbaykal.kpk@mail.ru)**.**

4. В конверте на адрес: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6А **ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»** высылаете (или приносите, если есть такая возможность) подлинники заявления и договора, составленного в 2 экземплярах и подписанного Вами.

5. После поступления на счет центра оплаты Вам будет высланы: логин и пароль для входа в личный кабинет для обучения.

6. Подписанный договор на обучение со стороны центра высылается вместе с удостоверением (дипломом) после окончания курсов на ваш почтовый адрес.

Если остались вопросы звоните, контактные телефоны:  **8(3952) 29-42-59, 8(3952) 20-71-10.**

Начало занятий с 1 и 15 числа каждого месяца, а также по мере формирования группы.

**Желаем удачи!**