**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Основные направления деятельности кадровых служб учреждений культуры и искусства в современных условиях»**

**Категория слушателей:** специалисты кадровых служб учреждений культуры, образовательных организаций сферы искусств и культуры

**Уровень квалификации**: среднее и (или) высшее профессиональное образование

**Объем:** 24 академических часа

**Форма обучения –** очная

Программа составлена на основании:

1. Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3.Методические рекомендации по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22.04.2015 № ВК-1032/06;

4.Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден Приказом Минтруда России от 06.10.2015 N 691н.

5. Локальные нормативные акты ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал».

**Цель ДПП ПК –** совершенствования имеющихся профессиональных компетенций, повышения профессионального уровня специалистов кадровых служб учреждений культуры.

**Задачи курса:**

* совершенствование знаний в области кадрового делопроизводства;
* изучение основных изменений в трудовом законодательстве в 2019–2020 гг.;
* изучение профстандартов и практики их внедрения в учреждениях сферы культуры и искусства;
* совершенствование знаний порядка оформления кадровых документов.

Осваивая содержание курса, слушатели получат следующие  теоретические и практические знания: внедрения электронного документооборота, поэтапного перехода на электронные трудовые книжки, об алгоритме внедрения профессиональных стандартов и внесении необходимых изменений в локальные акты организации и должностные инструкции сотрудников, правовой ответственности за нарушение норм трудового права, механизмах взаимодействия с надзорными органами по вопросам соблюдения трудового законодательства.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Итоговая аттестация по программе «Основные направления деятельности кадровых служб учреждений культуры и искусства в современных условиях» проводится в форме зачета (тестирование).

**2.УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации **«Основные направления деятельности кадровых служб учреждений культуры и искусства в современных условиях»**

**Цель:** совершенствование знание и повышение профессиональной компетентности специалистов кадровых служб учреждений культуры и искусства в современных условиях.

**Категория слушателей:** специалисты кадровых служб учреждений культуры, образовательных организаций сферы искусства и культуры

 **Продолжительность обучения:** 24 академических часа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и содержание учебного модуля** | **Обязательные учебные занятия, час.** | Самостоятельнаяподготовка | **Фомы аттестации** |
| Всего часов | лекции | Практические занятия | Другие виды |
| Тема 1. Кадровое делопроизводство (с учетом изменений 2019-2020 гг.) | 6 | 6 |  |  |  |  |
| Тема 2. Профстандарты: применение и приведение локальных нормативных актов в соответствие  | 4 | 4 |  |  |  |  |
| Тема 3. Актуальные вопросы приема на работу, заключения и расторжения трудового договора | 6 | 6 |  |  |  |  |
| Тема 4. Правовые аспекты ведения кадрового делопроизводства | 6 | 6 |  |  |  |  |
| **Итоговая аттестация** | **2** |  |  | **2** |  | тестирование |
| **Итого** | **24** | **22** |  | **2** |  |  |