**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»**

**Категория слушателей**: руководители, заместители руководителей учреждений, специалисты сферы культуры

**Объем**: 340 академических часов

**Форма обучения**: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Программа составлена на основании:

1. Федеральный закон РФ «Об образовании» от 29. 12.2012 г. N9 273-ФЗ;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013г. № 29444);

3. Методические рекомендации по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 г № ВК-1032/06;

4.Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года №АК-820/06 по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ;

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7.

6. Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.02. «Социально-культурная деятельность (по видам)», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1356.

8. Локальные нормативные акты ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал».

**Цель ДПП ПП** – Сформировать у слушателей профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение профессиональной деятельности в области управления культурно-досуговой организацией или комплексом культурно- досуговых объектов, актуализировать знания и умения специалистов-практиков успешного выполнения должностных обязанностей.

**Задачи программы**

1. Получение новых знаний, совершенствование умений и приобретение навыков необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности в современных условиях в следующих областях: основы и эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства; экономика культуры и искусства; технологии планирования в сфере культуры и искусства; применение информационных технологий в сфере культуры и искусства; управление персоналом; маркетинг в сфере культуры и искусства; особенности контроля, учёта и отчётности в сфере культуры.

2.Изучение федеральных стандартов, на основе которых должна быть построена работа менеджера в сфере культуры и искусства;

3.Освоение навыков грамотного планирования работы и организации мероприятий в управлении учреждением.

При приёме слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере культуры» вступительные испытания творческой профессиональной направленности не проводятся.

***Область профессиональной деятельности слушателей программы включает:***

* государственные и муниципальные учреждения культуры;
* управления, комитеты и отделы культуры государственных и муниципальных органов управления;
* коммерческие и некоммерческие организации социально-культурной сферы.

Итоговая аттестация по ДПП ПП «Менеджмент в сфере культуры» проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки **«Менеджмент в сфере культуры»** и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом, ***дающий право профессиональной деятельности в области*** ***«менеджмент в сфере культуры и искусства, социально-культурной деятельности».***

**2.1.Учебный план**

**дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

**«Менеджмент в сфере культуры»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **индекс** | **Дисциплинарные и междисциплинарные модульные дидактические единицы** | **Общая трудоемкость, час.** | **Всего аудиторных часов** | **Обязательная учебная нагрузка** | **Связь с результатами обучения – форма контроля** |
| **аудиторные занятия** | **Самостоя****тельная работа, час** |
| **лекции** | **практические занятия** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Модуль 1 «Организация социально-культурной деятельности в учреждениях культуры»** | **52** | **52** | **38** | **14** |  |  |
| 1.01 | Менеджмент в социально-культурной деятельности | 16 | 16 | 12 | 4 |  | дифф.зачет |
| 1.02 | Социально-культурная деятельность | 12 | 12 | 8 | 4 |  | дифф.зачет |
| 1.03 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | 16 | 16 | 12 | 4 |  | зачет |
| 1.04 | Проектная деятельность в социально-культурной сфере | 8 | 8 | 6 | 2 |  | дифф.зачет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Модуль 2 «Государственная политика и управление в области культуры»** | **38** | **32** | **30** | **2** | **6** |  |
| 2.01 | Нормативно- правовое регулирование деятельности учреждений в сфере культуры | 4 | 2 | 2 |  | 2 |  |
| 2.02 | Государственное и муниципальное управление | 10 | 8 | 8 |  | 2 | зачет |
| 2.03 | Управление персоналом | 10 | 10 | 8 | 2 |  | зачет |
| 2.04 | Независимая оценка качества услуг | 8 | 6 | 6 |  | 2 | зачет |
| 2.05 | Проектное управление в организации | 6 | 6 | 6 |  |  | зачет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Модуль 3 «Организация профессиональной деятельности руководителя учреждения»** | **54** | **46** | **40** | **6** | **8** |  |
| 3.01 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 10 | 8 | 8 |  | 2 |  |
| 3.02 | Документационное обеспечение управления | 8 | 8 | 8 |  |  | зачет |
| 3.03 | Информационная культура руководителя | 8 | 6 | 6 |  | 2 | зачет |
| 3.04 | Этика и психология профессиональной деятельности | 12 | 10 | 6 | 4 | 2 | зачет |
| 3.05 | Охрана труда | 16 | 14 | 12 | 2 | 2 | дифф.зачет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Модуль 4 «Организация финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры»** | **34** | **32** | **24** | **8** | **2** |  |
| 4.01 | Финансовый менеджмент | 8 | 8 | 6 | 2 |  |  |
| 4.02 | Бюджетные и внебюджетные источники финансирования деятельности учреждений культуры | 8 | 8 | 6 | 2 |  |  |
| 4.03 | Организация планирования деятельности в учреждениях культуры | 8 | 8 | 6 | 2 |  |  |
| 4.04 | Учет. Отчетность. Контроль | 8 | 8 | 6 | 2 |  |  |
|  | ***Промежуточная аттестация***  | 2 |  |  |  | 2 | комплексный дифф.зачет |
| 5 | **Стажировка** (защита отчета по стажировке) | **72** |  |  |  | **72** | дифф.зачет |
| 6 | **Итоговая аттестация** | **90** | **10** | **10** |  | **80** | защита итоговой аттестационной работы |
|  | **ИТОГО** | **340** | **172** | **146** | **26** | **168** |  |