

**Министерство культуры и архивов Иркутской области  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Иркутский областной учебно-методический центр  
культуры и искусства «Байкал»  
(ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»  
от 01.03.2021 № 15 од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ**

г. Иркутск, 2021г.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал» (далее — Учреждение) при реализации дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП), включая порядок оказания учебно-методической помощи слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – консультационная помощь).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Уставом, локальными актами ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал».

1.3 Используемые сокращения:

ДПО — дополнительное профессиональное образование;

ДОТ — дистанционные образовательные технологии;

ДПП — дополнительные профессиональные программы;

ПК — повышение квалификации;

ПП — профессиональная переподготовка;

СДО — система дистанционного обучения;

ЭО - электронное обучение.

1.4 Основными целями использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

предоставление слушателям возможности осваивать ДПП непосредственно по месту жительства или временного их пребывания;

увеличение контингента обучающихся за счёт предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;

индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;

обеспечение непрерывного характера взаимодействия между слушателями и преподавателями в период всего образовательного процесса, организованного с использованием ЭО и ДОТ;

снижение затрат на проведение обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля, самостоятельной работы слушателей и пр.

Под электронным обучением (далее — ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (далее — ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

1.5 При реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ в Учреждении применяются следующие формы обучения и их модели:

при очной форме обучения реализуется часть образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий;

по очно-заочной, заочной формам обучения реализуются образовательные программы с полным использованием дистанционных образовательных технологий;

Реализация ДПП с использованием системы дистанционного обучения (далее — СДО) обеспечивается сотрудниками (системный администратор, специалист по учебно-методической работе) Учреждения.

1.6 Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с предусмотренными законодательством формами обучения или при их сочетании при проведении учебных занятий, практических работ, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

1.7 Учреждение доводит до слушателей информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещая ее на официальном сайте Учреждения <http://umcki-baikal.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2 Требования к СДО и техническому оснащению рабочего места**

2.1. СДО может быть установлена на сервере Учреждения или арендоваться у сторонней организации при наличии соответствующего договора.

2.2. СДО должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом:

разработчик курса имеет полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;

возможность резервного копирования курсов;

возможность включения в курс большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, построения схем и другого;

возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML редактора;

предоставлены различные способы оценки работы слушателей с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

все оценки собираются в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;

наличие встроенной системы учета и отслеживания активности слушателей, позволяющей отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;

наличие интегрированной электронной почты, позволяющей отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии специалистов по учебно-методической работе (далее - УМР) и другую учебную информацию.

2.3. Рабочее место специалиста по УМР и слушателя должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (аудиоколонками и (или) наушниками, микрофоном, веб-камерой) и иными технологическими устройствами.

2.4. Необходимым минимальным условием использования ДОТ является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет.

### **3 Организация учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ**

3.1 При использовании ЭО, ДОТ должен быть обеспечен доступ слушателей, и специалисту по УМР к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию программы ДПО. Учебно-методический комплекс должен быть разработан с учетом требования к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплектов.

3.2 Слушателю после его зачисления обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам, учебным планам, календарным учебным графикам, образовательным программам, электронным образовательным ресурсам, размещенным в электронной информационно-образовательной среде Учреждения путем присвоения персонального логина и пароля.

3.3 Основой образовательного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ, является самостоятельная работа слушателя с использованием специально разработанных учебных и методических материалов и обязательным, опосредованным или частично опосредованным, взаимодействием специалиста по УМР с обучающимся, включающем учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме

консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.4 Все коммуникации слушателя со специалистом по УМР осуществляются посредством СДО.

3.5 Специалистом по учебно-методической работе учебно-методического отдела Учреждения оказывается слушателям консультационная помощь по вопросам использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе:

обеспечение доступа слушателям к электронным информационным ресурсам;

обеспечение доступа слушателям к электронным образовательным ресурсам, включая электронные курсы, мультимедийные ресурсы, учебные видеокурсы, определенные образовательной программой;

фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и образовательной программы или ее частей, а также формирование электронного портфолио.

3.6 Для получения консультативной помощи слушатель обращается в учебно-методический отдел Учреждения лично, посредством телефонной связи, электронной почты.

Срок подготовки ответа (включая срок обработки запроса на получение консультационной помощи) не должен превышать 2-х рабочих дней с момента получения специалистами учебно-методического отдела обращения слушателя.

Консультационная помощь может осуществляться по телефонной связи, по электронной почте, в информационно-образовательной среде.

3.7 Учреждение может осуществлять реализацию дополнительных профессиональных программ или их частей исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих слушателям независимо от места их нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде.

3.8 Итоговая аттестация по ДПП с использованием ЭО, ДОТ проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, и может проводиться:

в режиме удалённого компьютерного тестирования в СДО;

в режиме обмена файлами в СДО;

в режиме видеоконференцсвязи;

комбинации вышеперечисленных форм.

3.9 При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение ведет учет и осуществляет

хранение сведений о результатах итоговой аттестации по ДПП, прохождении промежуточной аттестации и личных данных слушателей в электронно-цифровом формате, на бумажных носителях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.