

**Министерство культуры и архивов Иркутской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
Иркутский областной учебно-методический центр
культуры и искусства «Байкал»
(ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»)**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»
от 01.03.2021 № 15 од

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Иркутск, 2021 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее правила приема, отчисления и восстановления слушателей (далее – Правила) устанавливает порядок приема, отчисления и восстановления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Иркутском областном учебно-методическом центре культуры и искусства «Байкал» (далее – ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»).

1.2 Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал».

2 Прием на обучение слушателя

2.1 На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал», принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2 На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

2.3 Прием документов на обучение и регистрация производятся в течение всего года по мере комплектования учебных групп, если иное не предусмотрено программой.

2.4 Прием на обучение в ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения представленных потенциальным слушателем документов.

2.5 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:
несоответствие представленных гражданином документов;
недоукомплектованность учебной группы по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

2.6 Процедура организации обучения и приема на обучение по дополнительным профессиональным программам за счет средств регионального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по дополнительным профессиональным программам, и обучение по дополнительным профессиональным программам по Договору, заключаемому физическим или юридическим лицом с ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» включает в себя следующие этапы:

2.6.1 Формирование до 15 января текущего года плана обучения на основании государственного задания;

2.6.2 Подача заявки на обучение (Приложение 1).

2.6.3 Приказ директора ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» об организации обучения по утвержденной дополнительной профессиональной программе.

2.6.4 Подача заявления на обучение на имя директора ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» осуществляется лицом, являющимся потенциальным слушателем (Приложение 2). К заявлению на обучение прилагаются копии следующих документов:

копия паспорта;

копия диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;

справка из образовательной организации об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.).

копия СНИЛС.

2.6.5 Заключение договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – Договор) с физическим или юридическим лицом с ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» и его оплата.

2.6.6 Приказом директора ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» утверждается состав слушателей, зачисленных на обучение по дополнительной профессиональной программе.

2.7 Заявка и заявление могут быть представлены в ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» одним из следующих способов:

через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением на адрес ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д.6 строение А;

посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»: <http://umcki-baikal.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления отсканированного варианта заявки на адрес электронной почты: Umcbaykal.kpk@mail.ru.

2.8 Образец договора размещен на официальном сайте ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»: <http://umcki-baikal.ru>.

2.9 Личные дела слушателей, обучавшихся по ДПП, хранятся в ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» в установленном порядке.

2.10 Информация о дате, времени и месте обучения доводится до сведения слушателей не позднее 3-х дней до начала обучения, посредством размещения данной информации на официальном сайте ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» и (или) направления уведомления на указанный в Договоре Заказчиком и (или) слушателем адрес электронной почты.

3 Отчисление слушателя

3.1 Слушатель может быть отчислен из ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» в следующих случаях:

завершение обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе, при условии успешного прохождением итоговой аттестации с выдачей документа об образовании установленного образца;

по собственному желанию слушателя или по состоянию здоровья;

смерти слушателя или объявлением слушателя судом умершим;

привлечения слушателя судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»;

ликвидации ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»;

расторжения Договора;

расторжения трудовых отношений слушателя с организацией, направившей своего работника (слушателя) для прохождения курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки;

невыполнения учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;

грубых, либо неоднократных нарушений учебной дисциплины и порядка, совершение дисциплинарных проступков.

3.2 Не выполнившими учебный план считаются слушатели:

не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

систематически не посещавшие занятия без уважительных причин, пропустившие учебные занятия по неуважительной причине более 30 % от общего учебного времени.

3.3 К грубым, либо неоднократным нарушениям и дисциплинарным проступкам относятся:

нарушение Договора, Устава ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал», Правил внутреннего распорядка слушателей по дополнительным профессиональным программам, а также иных действующих локальных актов ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал», регламентирующих образовательную деятельность.

появление в ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, либо употребление на территории ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;

использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью слушателей и работников ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»;

небрежное отношение к имуществу ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал», повлекшее за собой его порчу или утрату.

3.4 Отчисление по собственному желанию или по состоянию здоровья производится путем подачи личного заявления слушателем на имя директора ГБУ

ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» в срок не позднее 10 дней с момента подачи личного заявления слушателем.

3.5 Отчисление в связи со смертью слушателя или с объявлением его судом умершим производится при предоставлении документов, подтверждающих юридический факт смерти и заявления заинтересованного лица на имя директора ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» в срок не позднее 10 дней с момента подачи заявления с приложением документов.

На основании поданного Заявления издается приказ об отчислении из состава слушателей.

3.6 Отчисление из состава слушателей ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» при ликвидации ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал», расторжения Договора, расторжения трудовых отношений слушателя с организацией, направившей своего работника (слушателя) для прохождения курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки, невыполнения учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубых, либо неоднократных нарушения учебной дисциплины и порядка, совершение дисциплинарных проступков производится на основании решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и оформляется приказом директора ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал».

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений уведомляет слушателя о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения данного вопроса.

Не присутствие слушателя на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

3.7 Отчисление слушателя в связи с расторжением Договора производится во всех случаях расторжения Договора. Отчисление слушателя по этому основанию производится приказом директора ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» на основании поступивших сведений о причинах расторжения Договора (инициатива лица, заключившего Договор, инициатива ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал», соглашение сторон Договора о его расторжении, иные основания предусмотренные законодательством РФ и Договором).

3.8 В связи с невыполнением учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине слушатель подлежит отчислению из ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал», если слушатель заранее не сообщил о причине своего отсутствия и не предоставил соответствующий документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия в течение двух дней с момента выхода на занятия.

3.9 В связи с ликвидацией ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» издается приказ директора ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» об отчислении слушателя.

3.10 Отчисление слушателя по соответствующей дополнительной профессиональной программе, и успешным прохождением итоговой аттестации производится на основании решения итоговой аттестационной комиссии. На

основании протокола заседания итоговой аттестационной комиссии издается приказ директора ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» об отчислении с выдачей соответствующего документа об образовании установленного образца.

3.11 Не допускается отчисление по инициативе ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» во время болезни слушателя.

4 Восстановление слушателя

4.1 Основанием для восстановления является личное заявление отчисленного слушателя на имя директора ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» с просьбой о восстановлении с указанием причины, по которой ранее был отчислен. Заявление слушателя регистрируется с присвоением ему входящего номера, предоставляется директору ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» для дальнейшего рассмотрения и принятия решения.

4.2 Восстановление слушателя в ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» производится приказом директора.

4.3 Лицо, отчисленное из ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» вследствие нарушения слушателем учебной дисциплины, правил, установленных локальными документами ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал», восстановлению не подлежит.

ФОРМА ЗАЯВКИ**Заявка на обучение для физических лиц
по дополнительной профессиональной программе**

Сроки обучения: _____

1.	Фамилия Имя Отчество слушателя	
2.	Дата рождения слушателя	
3.	Место работы слушателя	
4.	Должность слушателя	
5.	Общий стаж работы слушателя (в указанной должности)	
6.	Образование слушателя (наименование учебного заведения, квалификация по диплому, год окончания учебного заведения). Серия и номер диплома	
7.	СНИЛС	
8.	Домашний адрес слушателя (с указанием индекса)	
9.	Паспортные данные слушателя	
10.	Контактный телефон слушателя	
11.	Адрес электронной почты, e-mail слушателя	
12.	<i>Темы и вопросы, которые Вас интересуют, Ваши предложения по приглашению специалистов в рамках повышения квалификации</i>	

На основании требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____, даю свое согласие ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и использование, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» образовательных услуг. ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством их внесения в электронную базу данных, включая списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности (место работы, должность).

Дата _____

ФИО слушателя_____
расшифровка подписи

**Заявка на обучение для юридических лиц
по дополнительной профессиональной программе**

наименование ПК

Сроки обучения: _____

1.	Фамилия Имя Отчество слушателя	
2.	Дата рождения слушателя	
3.	Место работы слушателя	
4.	Должность слушателя	
5.	Общий стаж работы слушателя (в указанной должности)	
6.	Образование слушателя (наименование учебного заведения, квалификация по диплому, год окончания учебного заведения). Серия и номер диплома	
7.	СНИЛС	
8.	Домашний адрес слушателя (с указанием индекса)	
9.	Паспортные данные слушателя	
10.	Контактный телефон слушателя	
11.	Адрес электронной почты, e-mail слушателя	
12.	Полное наименование организации	
13.	Реквизиты организации, ФИО директора (полные данные)	
14.	<i>Темы и вопросы, которые Вас интересуют, Ваши предложения по приглашению специалистов в рамках повышения квалификации</i>	

На основании требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____, даю свое согласие ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и использование, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» образовательных услуг. ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством их внесения в электронную базу данных, включая списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности (место работы, должность).

Дата _____

ФИО слушателя

расшифровка подписи

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»

Фамилия Имя отчество директора

от _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Должность _____

Образование _____

Проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

Дата выдачи _____ код подразделения _____

Тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки «_____» в объеме _____ академ. часов на _____ основе с _____ по _____ 20__ г.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, Уставом ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал», Правилами внутреннего распорядка слушателей ознакомлен(а).

На основании требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Я _____,

даю согласие ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» на обработку моих персональных данных в целях организации дополнительного профессионального обучения, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Данным согласием я подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках обучения в ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в автоматизированном режиме, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; информацию о смене фамилии, имени, отчества (при наличии); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности (место работы, должность).

Я проинформирован, что ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта.
2. Копия диплома об образовании и квалификации.
3. Копия свидетельства о браке (при смене фамилии).

«__» _____ 2020г.

_____ / _____

пись)

(расшифровка подписи)