

**Министерство культуры и архивов Иркутской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
Иркутский областной учебно-методический центр
культуры и искусства «Байкал»
(ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»)**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»
от 01.03.2021 № 15 од

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г.Иркутск, 2021 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка слушателей (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» (далее – Учреждение) и являются локальным нормативным актом Учреждения, который определяет основные нормы поведения слушателей, учебный распорядок, режим организации образовательного процесса Учреждения.

1.2 Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья слушателей условий обучения, а также сохранности имущества Учреждения и организаций (учреждений), в которых проводится образовательный процесс.

1.3 В части поддержания установленных в Учреждении режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

1.4 Слушатели - лица, зачисленные приказом директора Учреждения на обучение по дополнительной профессиональной программе.

1.5 Слушатели самостоятельно знакомятся с настоящими Правилами, размещенными на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Основные права и обязанности слушателей

Взаимоотношения в Учреждении основываются на принципах взаимного уважения всех участников образовательного процесса.

2.1 Слушатели имеют право:

2.1.1 получать образовательные услуги по программам, реализуемым Учреждением, а также консультационные услуги и информационно-аналитическую помощь;

2.1.2 получать полную и достоверную информацию от сотрудников Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательных услуг, знакомиться с учредительными документами Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, размещенными на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети "Интернет";

2.1.3 пользоваться в учебных целях помещениями, оборудованием, библиотечными фондами, учебно-методическими материалами;

2.1.4 своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания,

а также полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и компетенций;

2.1.5 своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание, условиях обучения по индивидуальному учебному плану и др.;

2.1.6 на защиту персональных данных, предоставленных сотрудникам Учреждения;

2.1.7 на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением слушателя;

2.1.8 на обжалование приказов, распоряжений Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, другими локальными актами Учреждения;

2.1.9 иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

2.2 Слушатели обязаны:

2.2.1 добросовестно осваивать образовательную программу в полном объеме, выполнять индивидуальный учебный план, посещать занятия, осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять задания в рамках образовательной программы, выполнять требования образовательной программы, пройти промежуточную и (или) итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом;

2.2.2 овладевать знаниями, своевременно ликвидировать академическую задолженность;

2.2.3 соблюдать общепринятые нормы морали;

2.2.4 соблюдать чистоту и порядок в помещениях, где проводятся занятия;

2.2.5 уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

2.2.6 при неявке на занятия по уважительным причинам поставить об этом в известность специалистов учебно-методического отдела Учреждения и в первый день после выхода предоставить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

2.2.7 бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения, оргтехнике, оборудованию, учебным материалам и т.д.; обеспечить сохранность имущества, используемого в образовательном процессе; возместить вред в случае его причинения Учреждению в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.2.8 знать и соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности;

2.2.9 выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, другими локальными актами Учреждения по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, договором об образовании.

3. Организация образовательного процесса, режим занятий

3.1 Учреждение реализует различные по срокам и форме обучения дополнительные профессиональные программы. Форма обучения по дополнительной профессиональной программе и сроки определяются образовательной программой, а также могут устанавливаться индивидуальным учебным планом.

3.2 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.3 Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется на основе утвержденных директором Учреждения дополнительных профессиональных программ.

3.4 Обучение ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.5 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в дополнительной профессиональной программе.

3.6 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.7 На теоретических, практических занятиях по отдельным дисциплинам (модулям) учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.

3.8 Организация образовательного процесса регламентируется графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий, утверждаемых приказом директора Учреждения.

3.9 Занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности занятий, установленных в расписании, не допускается. В случае изменения расписания занятий Учреждение своевременно доводит соответствующую информацию до сведения слушателей.

3.10 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв. Ежедневная учебная нагрузка не может превышать 8 часов.

3.11 Образовательная деятельность слушателей по дополнительным профессиональным программам следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические работы, семинары, круглые столы,

мастер-классы, деловые игры, тренинги, консультации, выполнение контрольных работ, итоговых аттестационных работ, проектов.

Занятия проводятся в групповой форме; предусмотрено обучение по индивидуальному учебному плану.