



УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры и архивов Иркутской области

О.Н. Полунина
2022 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Наименование областного государственного учреждения (обособленное подразделение)

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал»**

Виды деятельности областного государственного учреждения
(обособленного подразделения)

**Образование профессиональное дополнительное
Предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного
самоуправления в сфере культуры
Содержание порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет
Культурная**

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	252Р8683
По ОКВЭД	85.42

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых услугах

Раздел 1

Код по базовому
(региональному)
перечню

43.Г48.0

1. Наименование государственной услуги:

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2. Категории потребителей государственной услуги:

Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)			Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	Наименование	код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8042000.99.0.Б Б60АБ25001				Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий		Доля полученных удостоверений	Процент	539	95	95	95	5		

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)			Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги	
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование показателя)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения	Наименование	код по ОКЕИ	2022 год (очередной)	2023 год (1-й год планового)	2024 год (2-й год планового)	2022 год (очередной)	2023 год (1-й год планов)	2024 год (2-й год планов)	в процентах	в абсолютных

	показа теля)	показа теля)	показа теля)		показате ля)				финансов ый год)	о периода)	о периода)	финанс овый год)	ого период а)	ого период а)		показа теля х
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99. 0.ББ60АБ250 01				Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий		Количество человеко- часов	Челове ко-час	539	7308	7308	7308	беспл атная	беспл атная	беспл атная	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
4. Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
6. Закон Российской Федерации от 9.10.1992 № 3612-И «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
9. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
10. Закон Иркутской области от 29.12.2007 № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»;
11. Постановление Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 388/167-пп «О министерстве культуры и архивов Иркутской области»;
12. Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный интернет сайт учреждения	Информация о деятельности учреждения	Постоянно

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

Код по базовому
(региональному)
перечню

04.002.1

1. Наименование работы:

Ведение информационных ресурсов и баз данных.

1.2. Категории потребителей государственной услуги:

Физические лица; Органы государственной власти, органы местного самоуправления; Юридические лица; Государственные (муниципальные) учреждения.

1.3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

1.3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы			
	Справочник видов ИС и компонентов ИТКИ (наименование показателя)	(наименование показателя)	Форма предоставления (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	Наименование(5)	код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
631100.Р.42 .1.00210001 000	Информационно -аналитическое обеспечение			В электронной форме		Доступность данных информационных ресурсов и баз данных, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Процент	744	100	100	100	5	

1.3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения государственной	Показатель объема государственной работы	Значение показателя объема государственной работы	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема
------------------------------------	---	--	--	---	--	---

				работы (по справочникам)		Наименование показателя	Единица измерения	Наименование показателя	Код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	государственной работы	
	Справочник видов ИС и компонентов ИТКИ (наименование показателя)											в процентах	абсолютных показателях				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
631100.Р.4 2.1.002100 01000	Информационно-аналитическое обеспечение			В электронной форме		Количество информационных ресурсов и баз данных	Единица	642	69	69	69	0	0	0	0	5	
						Количество записей	Единица	642	37	37	37	0	0	0	0	5	

2. Наименование работы:

Создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-коммуникационной инфраструктуры

2.2. Категории потребителей государственной услуги:

Физические лица; Органы государственной власти, органы местного самоуправления; Юридические лица; Государственные (муниципальные) учреждения.

2.3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

2.3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	Справочник видов ИС и компонентов ИТКИ (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Форма предоставления (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	Наименование(5)	Код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
620111.Р.42 .1.00410002 000	ИС обеспечения специальной деятельности			В электронной форме		Обеспечение бесперебойной работы информационных систем	Процент	744	100	100	100	100	5		

2.3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальны й номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения государственной работы (по справочникам)		Показатель объема государственной работы		Значение показателя объема государственной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленны х показателей объема государственн ой работы			
	Справочник видов ИС и компонентов ИТКИ (наименование показателя)	(наим енова ние показа теля)	(наим енова ние показа теля)	(наименова ние показателя)	(наимено вание показател я)	Наименование показателя	Единица измерения	2022 год (очередн ой финансо вой год)	2023 год (1-й год планово го периода)	2024 год (2-й год планово го периода)	2022 год (очеред ной финанс овый год)	2023 год (1-й год планов ого период а)	2024 год (2-й год планов ого период а)	в проце нтах	в абсол ютны х показ ателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
620111.Р.4 2.1.004100 02000	ИС обеспечения специальной деятельности			В электрон ной форме		Количество ИС обеспечения специальной деятельности (содержание портала «Культура 38» в информационно- коммуникационно й сети Интернет)	Единица	642	1	1	1					

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Основаниями для досрочного прекращения выполнения государственного задания (далее – основания) являются:

- ликвидация/реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных услуг (выполнению работ);
- исключение государственных услуг (работ) из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области.
- обстоятельства форс-мажора (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: стихийные явления, военные действия, пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия, запрещение экспорта и импорта товаров и другие);
- соглашение между учреждением и учредителем;

- по результатам проведенной оценки выполнения государственного задания по результатам рассмотрения предварительного отчета учредителем, мониторинга исполнения государственного задания;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не устранимые в краткосрочной перспективе.

Порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

При наличии оснований досрочное прекращение выполнения государственного задания осуществляется учреждением на основании решения министерства, принятого в форме правового акта. С момента принятия решения министерство в течении трех дней письменно уведомляет учреждение о прекращение выполнения государственного задания с обоснованием причин его прекращения.

Учреждение в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания представляет отчет о выполнении государственного задания на дату прекращения выполнения государственного задания, содержащий информацию об объемах оказанных услуг (выполненных работ), их качественных показателях и размере остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в областной бюджет и учитываются в установленном порядке.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания.

С целью осуществления контроля за качеством выполнения государственного задания, мероприятия посещают лица, осуществляющие контрольно-надзорные полномочия в отношении Учреждения, в том числе работники и служащие министерства культуры и архивов Иркутской области при исполнении ими своих служебных обязанностей, а также уполномоченные лица, в чьи должностные обязанности непосредственно входит принятие решений по вопросам реализации государственной культурной политики и деятельности государственных учреждений культуры Иркутской области. Учреждение обеспечивает указанным лицам беспрепятственный доступ на все проводимые в рамках государственного задания мероприятия.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется министерством культуры и архивов Иркутской области в соответствии с Правилами, утвержденными приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 19.03.2019 № 56-10-мпр, а также исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным в сфере контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственных заданий в порядке, формах, сроках и по основаниям, установленным действующим законодательством.

Предметом контроля за выполнением государственного задания является степень выполнения государственного задания, включая:

- достижение установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной работы (услуги);
- соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги (выполнения работы);
- иные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в форме камеральных (документарных) и выездных проверок (плановых и внеплановых).

Контроль за выполнением государственного задания связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	Плановые выездные проверки - в соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок (одновременно с проведением мероприятий ведомственного контроля); Внеплановые выездные проверки - по мере необходимости (в случае поступления от органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц информации о наличии признаков нарушения учреждением законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Иркутской области, выявления несоответствия в отчетах или поступления жалоб (претензий) потребителей на качество оказания государственных услуг (выполнения работ)).	Министерство культуры и архивов Иркутской области
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и архивов Иркутской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Отчет о выполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по выполнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчетности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов, предоставляемых Учреждением государственных услуг (выполнения работ);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объеме и качестве (в случае наличия нарушений).

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания.

Отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- **ежеквартальный отчет представляется в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;**
- **ежегодный отчет представляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.**

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания:

- **предварительный отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и архивов Иркутской области в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года** (года реализации государственного задания).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги (работы).

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:

1) в финансово-экономический отдел:

- формы № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (месячная);
- форма № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная);
- форма № ЗП – образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» (ежемесячная).

2) в отдел образовательных организаций и делопроизводства:

- аналитическую записку об исполнении мероприятий (1 раз в полугодие) до 10 числа, следующего за отчетным периодом;
- отчеты (ежеквартально) об исполнении государственного задания до 10 числа, следующего за отчетным кварталом;
- предварительный отчет об исполнении государственного задания до 1 декабря текущего финансового года;
- ежегодный отчет об исполнении государственного задания до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;
- отчеты (ежеквартально) о результатах реализации основных мероприятий государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2019-2024 годы, в соответствии с установленной формой, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) в отдел контрольно-ревизионной работы и финансового обеспечения:

- отчеты по формам отчетности, установленными приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 26.06.2018 № 20-мпр «Об утверждении форм отчетности об исполнении контрактов (договоров) и об утверждении Инструкции по заполнению и представлению форм отчетности об исполнении контрактов (договоров)» (далее – приказ 20-мпр) в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области, но не позднее, установленных приказом 20-мпр.

4) в государственное казенное учреждение Иркутской области «Единый центр обслуживания в сфере культуры»:

- бухгалтерская отчетность составленная в соответствии с Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, в порядке и сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области от 29.06.2016 № 33-мпр «О Порядке и сроках составления и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений»;
- форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная);
- форма 015SP «Справка к отдельным показателям исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная);
- отчет, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования» в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным документам.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за качество услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества. Руководитель должен обеспечить разъяснение и доведение стандартов и требований к качеству услуг (работ) до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль деятельности, влияющей на качество услуг (работ).

Контроль за выполнением требований к результатам выполнения государственного задания осуществляется путем регулярных проверок отчетных данных и выборочных проверок исполнения государственного задания автономным учреждением и связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к руководителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.