

Учредительный документ юридического лица  
**УТВЕРЖДАЮ** в новой редакции  
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
 записи в Едином государственном реестре юридических лиц  
 Министерства культуры и архивов  
 Иркутской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 СИСТЕМОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 791C920007AE0F93416D634BE701B06  
 Владелец: Волкова Анна Сергеевна  
 Межрайонная ИФНС России № 7 по Иркутской области  
 Действителен с 23.12.2021 по 23.03.2023



Распоряжение № 56-28-мр от 08.02.2022

СОГЛАСОВАНО  
 Министр имущественных отношений  
 Иркутской области



М.А. Быргазова  
 «04» 02 2022 г.

Распоряжение № 134-мр/и от 04.02.2022

**УСТАВ**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**Иркутского областного учебно-методического центра культуры**  
**и искусства «Байкал»»**  
**(ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»)**  
**(в новой редакции)**

Иркутск  
 2022

## 1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Международный центр «Байкал» создано приказом комитета по культуре администрации Иркутской области от 11 апреля 1994 года № 225. Согласно приказу комитета по культуре администрации Иркутской области от 22 декабря 2004 года № 260/0 переименовано в Государственное учреждение культуры «Учебно-методический центр «Байкал». В соответствии с приказом комитета по культуре Иркутской области от 21 июля 2006 года № 158/0 переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Учебно-методический центр «Байкал». На основании распоряжения Правительства Иркутской области от 28 ноября 2011 года № 398-рп переименовано в Иркутское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Учебно-методический центр «Байкал». Согласно распоряжению Правительства Иркутской области от 14 июля 2015 года № 344-рп и во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал» (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал».

1.3. Организационно-правовая форма – государственное учреждение, тип учреждения – бюджетное.

1.4. Учреждение является организацией дополнительного профессионального образования.

1.5. Собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является Иркутская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области (далее – Учредитель).

Права собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д.6 строение А.

Фактический адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д.6 строение А.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, приобретает

имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, обладает правом открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) лицевые счета в финансовом органе Иркутской области.

1.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, и с учетом мероприятий, направленных на реализацию программы развития Учреждения.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.12. Учреждение от своего имени заключает сделки, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок принятия локальных нормативных актов устанавливается настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и настоящим Уставом.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов и педагогических работников сферы культуры и искусства, их профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации данных специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- организация исследовательской, методической и информационно-аналитической деятельности.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является совокупность реализуемых им образовательных программ, а также осуществление иных видов деятельности, осуществляемых Учреждением в целях выполнения своих функций и задач.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

- оказание методической помощи образовательным учреждениям культуры, учреждениям сферы культуры и искусства;

- предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в сфере культуры;

- создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере культуры;

- культурная деятельность;

- иные виды деятельности, разрешенные законодательством Российской Федерации и не предусмотренные настоящим Уставом, осуществляются Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к компетенции образовательных организаций законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических или юридических лиц в соответствии с договорами об образовании, в том числе по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения – дополнительным образовательным программам;

- организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, тренингов, курсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- деятельность по организации, продвижению, проведению культурных, инновационных и просветительских проектов и мероприятий;

- организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности учреждений сферы культуры и искусства;

- реализация печатной методической, информационной продукции, технических носителей информации в сфере деятельности Учреждения, как

собственного производства, так и разработанных иными юридическими и физическими лицами на основании заключенных лицензионных соглашений;

– создание программных продуктов, электронных образовательных ресурсов, баз данных и других информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения;

– разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов и рекомендаций по основным направлениям деятельности Учреждения;

– деятельность по экспертизе и рецензированию образовательных программ, проектов, других материалов и документов;

– организация и проведение социологических исследований, мониторингов, системного анализа и прогнозирования развития сферы культуры и искусства Иркутской области;

– оказание консультационных, информационно-аналитических и методических услуг, в том числе в области культуры и искусства.

2.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и сфере культуры Иркутской области, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Прием на обучение. Организация образовательной деятельности**

3.1. Прием лиц на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими (определяющими) порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым Учреждением, а также в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

3.3. Учреждение осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.6. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.7. Обучающимися Учреждения являются слушатели (имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование) – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

3.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.11. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя (обучающегося);
- 2) по инициативе Учреждения в следующих случаях:
  - применение к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
  - установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет.

4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор сроком на 3 года.

4.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и компетенцией, установленными настоящим Уставом;
- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- представляет Учредителю предложения к государственному заданию по основным видам деятельности;
- составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для обучающихся, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, осуществляет иные полномочия Учреждения как работодателя;
- устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области;
- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров для выполнения целей учреждения, формирует временные творческие коллективы и рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденным директором положением;

- вносит в коллегиальные органы управления предложения по вопросам их компетенции;
  - обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов управления, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организует делопроизводство указанных органов;
  - заключает гражданско-правовые и иные договоры, выдает доверенности от имени Учреждения, открывает счета, совершает иные юридически значимые действия;
  - подписывает финансовые документы, распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
  - осуществляет контроль за выполнением учебных планов и реализацией образовательных программ;
  - принимает меры по защите прав и законных интересов Учреждения;
  - обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
  - осуществляет иные полномочия, соответствующие целям деятельности Учреждения и не противоречащие действующему законодательству, и которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения.
- 4.4. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.
- 4.6. Общее собрание:
- определяет стратегию развития Учреждения;
  - рассматривает актуальные проблемы и вопросы, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения;
  - рассматривает вопросы, выносимые на Общее собрание директором Учреждения, педагогическим советом и иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции Общего собрания.
- 4.7. Директор обязан созвать Общее собрание в случаях:
- определения (изменения) системы оплаты труда работников Учреждения;
  - определения (изменения) программы развития Учреждения;
  - определения (изменения) внутреннего трудового распорядка;

– когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Учреждения с учетом мнения представителей трудового коллектива.

4.8. Состав общего собрания образуют все работники, состоящие в штате Учреждения на момент его проведения. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

4.9. Общее собрание проводится по мере необходимости для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции. Общее собрание созываются директором Учреждения по собственной инициативе или по инициативе не менее 20% от общего состава работников Учреждения. Повестку заседания формирует тот орган, по чьей инициативе созывается собрание.

4.10. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины работников Учреждения, исчисляемой от численности работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения, действующим на день проведения Общего собрания.

4.11. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.13. Педагогический совет объединяет педагогических работников, специалистов для совместного планирования, руководства деятельностью Учреждения с целью осуществления единых принципов и подходов к дополнительному профессиональному образованию.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.14. Педагогический совет вырабатывает решения по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения, методической, организационной и иной связанной с этой работой.

4.15. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация образовательного процесса;
- выбор форм, методов, тематики обучения;
- рассмотрение проектов локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- рассмотрение дополнительных профессиональных программ по реализуемым формам обучения;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса;
- рассмотрение состояния и итогов учебно-методической деятельности, плана развития Учреждения;

– рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов итоговой аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению, мер по сохранению контингента слушателей;

– рассмотрение вопросов по совершенствованию педагогических технологий и методов обучения по реализуемым формам обучения;

– решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

4.16. Педагогический совет формируется в соответствии с Положением о педагогическом совете.

4.17. Члены педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.18. Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 2 раз в учебном году.

4.19. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и являются рекомендательными. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

## **5. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

5.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с законодательством об образовании.

5.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательные программы;

– выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

– бережно относиться к имуществу Учреждения.

Лица, зачисленные на обучение в соответствии с договором об образовании, также обязаны соблюдать условия договора.

5.4. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по завершении обучения или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ. Порядок оформления отчисления устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

## **6. Трудовые отношения**

6.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством.

6.2. Учреждение обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

6.3. Работники Учреждения пользуются правами, установленными трудовым законодательством.

## **7. Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, коллегиальными органами управления в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в форме решений.

7.3. Локальные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения соответствующих представительных органов (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, переданное в безвозмездное пользование или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

– бюджетные поступления в виде субсидий;

– имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

– ДОХОДЫ от осуществления платной или иной приносящей доход деятельности;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.4. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляет Учредитель. Учреждение получает субсидии на выполнение государственного задания, целевые субсидии, бюджетные инвестиции.

8.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.8. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.9. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

– эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– предоставлять отчетность о деятельности Учреждения и предоставление сведений об имуществе для учета в реестре государственной собственности Иркутской области;

– нести ответственность перед Учредителем и собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

9.2. Имущество ликвидируемого Учреждения используется:

– для совершения действий, связанных с ликвидацией Учреждения. При недостаточности имущества ликвидация Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета;

– для удовлетворения требований кредиторов в порядке очередности, предусмотренной гражданским законодательством.

9.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.