

Календарный учебный график
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО ИОУМЦКИ
«Байкал»

_____ В.А.Трускавецкая
« ____ » _____ 2022 года

Форма обучения - очно-заочная с применением
дистанционных образовательных технологий
Нормативный срок обучения (объем) **280 часов** на
базе СПО и ВО

| Дата | Модули/дисциплины | Общая трудоем кость, часов | Лекции | Практичес кие работы | Самостоятель ная работа слушателей |
|---|--|----------------------------------|-----------|-------------------------|--|
| I сессия 21.03 – 26.03. 2022г | всего | 40 | 12 | 4 | 24 |
| | Правовое регулирование деятельности учреждения культуры | 6 | | | 6 |
| | Менеджмент в социально-культурной сфере | 8 | 6 | 2 | |
| | Маркетинг в учреждениях отрасли «Культура» | 8 | 6 | 2 | |
| | Охрана труда | 8 | | | 8 |
| | Кадровая служба учреждения: регулирование трудовых отношений, делопроизводство | 10 | | | 10 |
| | Промежуточная аттестация | | | | компл. дифф зачет |
| 01.04 – 22.04.2022г | Стажировка (проводится рассредоточено) | 72 | | | 72 |
| | изучение нормативных локальных актов организации | 6 | | | 6 |
| | описание организационно-функциональной структуры базы стажировки | 10 | | | 10 |
| | изучение особенности управления персоналом; организации работы одного из структурных подразделений (структура, регулирующие локальные акты по подразделению) | 12 | | | 12 |
| | участие в работе одного из структурных подразделений в соответствии с задачами по направлению профессиональной переподготовки | 14 | | | 14 |
| | Разработка темы социокультурного проекта; представить актуальность, цель, задачи проекта | 20 | | | 20 |
| | подготовка отчета по стажировке | 10 | | | 10 |
| II сессия 25.04–30.04. 2022г | всего | 46 | 24 | 18 | 4 |
| | Социально-культурная деятельность | 8 | 6 | 2 | |
| | Технология организации мероприятий в учреждении культуры | 8 | 6 | 2 | |
| | Информационные технологии в | 8 | 4 | 4 | |

| | | | | | |
|---|---|--------------|-----------|-----------|----------------------|
| | деятельности руководителя | | | | |
| | Проектное управление в учреждении культуры | 18 | 8 | 10 | |
| | Управление персоналом | 4 | | | 4 |
| | Защита отчетов по стажировке | | | | зачет |
| | Промежуточная аттестация | | | | компл. дифф зачет |
| 04.05 – 01.06.2022г | Выполнение итоговой аттестационной работы | 92 | 8 | | 84 |
| | Требования к оформлению итоговой аттестационной работы | 4 | 4 | | |
| | Содержание социокультурного проекта, основные разделы | 4 | 4 | | |
| | Введение ИАР. Актуальность выбранной темы проекта. Цель, задачи проекта | 15 | | | 15 |
| | Анализ целевой аудитории | 15 | | | 15 |
| | Разработка мероприятий, в соответствии с поставленными задачами. Разработка календарного графика воплощения проекта | 16 | | | 16 |
| | Команда проекта, партнеры проекта | 8 | | | 8 |
| | Разработка бюджета проекта | 20 | | | 20 |
| | Разработка презентации проекта | 10 | | | 10 |
| | | всего | 30 | 16 | 8 |
| III сессия 06.06 – 10.06.2022г | Основы финансового менеджмента | 6 | 4 | 2 | |
| | Правовые аспекты финансового обеспечения деятельности учреждений культуры | 6 | 4 | 2 | |
| | Особенности оказания платных услуг | 6 | 4 | 2 | |
| | Учреждение культуры в социальных сетях, имидж учреждения | 6 | | | 6 |
| | Отчетность и контроль в финансовой деятельности учреждения | 6 | 4 | 2 | |
| | Промежуточная аттестация | | | | компл. дифф зачет |
| | Защита итоговых аттестационных работ | | | | |
| | | 280 | 60 | 30 | 190 |