

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
Иркутский областной учебно-методический центр
культуры и искусства «Байкал»
(ГБУ ДПО ИОУИЦКИ «Байкал»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ ДПО ИОУИЦКИ «Байкал»
от 30.12.2021 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-ресурсном отделе

Раздел 1. Общие положения

1.1. Информационно-ресурсный отдел (далее – отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал» (далее – Учреждение).

1.2. Штатная численность отдела определяется директором Учреждения в соответствии со структурой и штатным расписанием.

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности может исполнять работник отдела на основании приказа директора.

1.3. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения. В своей деятельности работники отдела руководствуются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области в сфере культуры, директивными документами государственных органов управления культуры, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении,

персональной ответственности каждого сотрудника отдела за надлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей и отдельных поручений.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством культуры и архивов Иркутской области, областными государственными учреждениями культуры, органами местного самоуправления, учреждениями культуры, образовательными и иными учреждениями всех форм собственности, юридическими и физическими лицами.

Раздел 2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Целью деятельности отдела является создание единого информационного пространства для популяризации и поддержания интереса к культуре, формирование стабильного интереса к культурным событиям в Иркутской области, распространение информации о деятельности сферы культуры.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.3.1. аккумулярование и систематизация информации о состоянии и развитии сферы культуры Иркутской области;

2.3.2. создание и обеспечение бесперебойной работы портала «Культура 38» (далее – Портал) в информационно-коммуникационной сети Интернет;

2.3.4. организация эффективного сетевого коммуникационного взаимодействия субъектов культуры, путем создания единого информационного пространства;

2.3.5. обеспечение своевременного и оперативного размещения на Портале полной, объективной, достоверной и непротиворечивой информации о состоянии и развитии сферы культуры Иркутской области;

2.3.6. внедрение современных форм представления информации о состоянии и развитии сферы культуры Иркутской области;

2.3.7. взаимодействие с министерством культуры и архивов Иркутской области, органами управления культуры муниципальных образований Иркутской области, государственными и муниципальными учреждениями культуры и искусства Иркутской области, коммерческими культурными организациями;

2.3.9. формирование положительного имиджа министерства культуры и архивов Иркутской области посредством представления на Портале результатов развития сферы культуры региона, в том числе благодаря реализации федеральных и областных проектов и программ;

2.3.10. осуществление нормативного контроля содержания официального сайта Учреждения;

2.3.11. организация работы по созданию, сопровождению и наполнению ресурсов информационного представительства Учреждения в сети Интернет.

Раздел 3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. осуществляет сбор и обработку информации от государственных учреждений культуры, органов управления культуры муниципальных образований Иркутской области, иных учреждений, относящихся к компетенции сферы культуры;

3.2. осуществляет наполнение, модерацию и обеспечивает регулярные выходы публикаций на портале «Культура 38» в сети Интернет;

3.3. разрабатывает информационную стратегию, формирует положительный имидж Учреждения и культуры Иркутской области в современном информационном пространстве;

3.4. участвует в подготовке, организации и проведении информационного сопровождения деятельности Учреждения;

3.5. осуществляет редакционную деятельность;

3.6. ведет учет активностей посетителей Портала «Культура 38», социальных сетей.

Раздел 4. Права и обязанности отдела

Отдел имеет право:

4.1. принимать решения в пределах, закрепленных за отделом функций;

4.2. запрашивать и получать в установленном порядке в других структурных подразделениях учреждения информацию и материалы для осуществления своей деятельности;

4.3. использовать существующие системы связи и коммуникаций;

4.4. вносить предложения в проекты локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.5. участвовать в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.6. способствовать привлечению в необходимых случаях специалистов (экспертов) и организации для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности отдела.

Отдел обязан:

4.7. нести ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

4.7. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в личных делах работников Учреждения, а также других документах отдела;

4.8. выполнять указания и поручения заместителя директора Учреждения.

Раздел 5. Оценка деятельности и стимулирование работников отдела

Критериями оценки деятельности отдела и стимулирование его работников являются:

5.1. обеспечение высокого уровня организации и выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

5.2. своевременное и качественное исполнение работниками отдела своих должностных обязанностей;

5.3. своевременное и качественное исполнение запрашиваемой информации, документов, справок, входящей и исходящей корреспонденции;

5.4. увеличение объема работы.

Стимулирование работников отдела осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников учреждения, наряду с существующими государственными, ведомственными и областными наградами.

Раздел 6. Заключение

6.1. Положение об отделе составлено в соответствии с Уставом учреждения.

6.2. Предложения о включении изменений в Положение могут вносить директор, заместитель директора и начальник информационно-ресурсного отдела.

6.3. Положение вступает в силу после утверждения директором учреждения.

Ознакомлены:
