

Приложение 1
к распоряжению министерства
культуры Иркутской области
от 16 марта 2013 г. 556-59-дпр

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В СФЕРЕ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы регионального методического совета в сфере художественного образования Иркутской области (далее – Совет).

2. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях содействия реализации региональной сетевой методической модели развития художественного образования Иркутской области, определения перспективных направлений совершенствования и развития методической работы в детских школах искусств по видам искусств Иркутской области (далее – ДШИ).

3. В целях организационно-методического сопровождения реализации региональной сетевой методической модели развития художественного образования Иркутской области, поддержки и методического сопровождения деятельности ДШИ при Совете могут создаваться рабочие группы по вопросам, относящимся к задачам Совета, состав которых утверждается на заседании Совета.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

4. Задачами Совета являются:

развитие и формирование единого культурного, информационного и образовательного пространства в сфере художественного образования Иркутской области;

содействие реализации региональной сетевой методической модели развития художественного образования Иркутской области;

определение перспективных направлений совершенствования и развития методической работы в ДШИ;

рассмотрение вопросов, связанных с развитием художественного образования Иркутской области, реализацией мероприятий по развитию художественного образования Иркутской области, выявлением проблем, возникающих в ходе их реализации, и выработки предложений, касающихся их решения;

рассмотрение предложений региональных методических объединений в сфере художественного образования по реализации образовательной политики и правовому регулированию в сфере художественного образования, содержанию дополнительного образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса ДШИ;

формирование в регионе системы преемственности и непрерывности обучения художественно-одаренных детей и молодежи;

определение приоритетных направлений развития научно-методической деятельности педагогических работников ДШИ, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

совершенствование системы профессионального взаимодействия педагогических коллективов ДШИ;

внедрение единых региональных показателей по обеспеченности методической помощью педагогических работников ДШИ;

выявление и распространение лучших практик наставничества в системе дополнительного образования детей;

обсуждение федерального и областного законодательства в области образования в сфере культуры и искусства, в том числе проектов федеральных, региональных нормативных правовых актов в указанной сфере в целях совершенствования художественного образования в Иркутской области.

5. Функции Совета:

взаимодействие с Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал» (далее – ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»), являющимся ответственным за внедрение региональной сетевой методической модели развития художественного образования Иркутской области;

взаимодействие с региональными методическими объединениями художественного образования Иркутской области (далее – РМО) создаваемыми на базе учреждений среднего профессионального образования сферы культуры и искусства Иркутской области;

координация вопросов организации методического сопровождения ДШИ;

согласование кандидатур председателей РМО и их досрочного освобождения;

рассмотрение полугодовых и годовых отчетов о работе РМО;

оценка эффективности деятельности и выработка рекомендаций по совершенствованию деятельности РМО;

учреждение региональных конкурсов и реализация образовательных проектов;

проведение областных педагогических чтений;

внесение предложений по организации и проведению мастер-классов и курсов повышения квалификации;

подготовка предложений об открытии в образовательных организациях сферы культуры и искусства Иркутской области новых специальностей и программ;

обсуждение методических рекомендаций и иных учебно-методических материалов для ДШИ;

подготовка предложений о публикации учебных программ, пособий, методических разработок.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6. В состав Совета входит не менее 10 человек.

Состав Совета утверждается правовым актом министерства культуры Иркутской области (далее – министерство). В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета, члены Совета.

7. В состав Совета могут входить представители министерства, государственных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства Иркутской области, руководители и ведущие педагогические работники учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

8. Совет возглавляет председатель Совета – министр культуры Иркутской области (далее – Председатель).

Председатель единолично руководит работой Совета, утверждает план работы Совета, принимает решения о проведении заседаний Совета и утверждает их повестку, председательствует на заседаниях Совета, а в случае своего отсутствия поручает проведение заседания заместителю председателя Совета, дает поручения членам Совета, утверждает состав рабочих групп, осуществляет контроль за исполнением решений Совета.

9. Заместителем председателя Совета является государственный гражданский служащий министерства.

Заместитель председателя Совета выполняет поручения Председателя, готовит предложения по основным направлениям деятельности Совета, ведет заседания Совета по поручению Председателя в его отсутствие, обеспечивает выполнение решений Совета.

10. Ответственный секретарь Совета является государственным гражданским служащим министерства. Ответственный секретарь Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета:

обеспечивает приглашение на заседание членов Совета путем направления повестки дня заседания Совета;

обеспечивает членов Совета информационно-аналитическими документами по вопросам, рассматриваемым Советом на заседании;

ведет протоколы заседаний Совета, направляет копии протоколов заседаний Совета членам Совета в течение 3 рабочих дней со дня заседания Совета;

обеспечивает подготовку проектов повестки для заседаний Совета, выполняет иные обязанности по поручению Председателя или заместителя председателя Совета.

11. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета, при невозможности участия в заседании Совета, извещают об этом ответственного секретаря Совета.

Члены Совета для выполнения возложенных на них задач имеют право: вносить предложения, замечания к повестке дня и порядку ведения заседаний Совета, по вопросам совершенствования деятельности Совета;

знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывать свое мнение по существу рассматриваемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета;

вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических работников сферы культуры и искусства Иркутской области;

выдвигать педагогических работников сферы культуры и искусства Иркутской области для участия в профессиональных конкурсах.

12. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по необходимости, но не реже двух раз в год.

13. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от состава Совета.

14. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос Председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета.

Члены Совета обладают равными правами при голосовании. В случае несогласия с принятым решением, члены Совета имеют право выразить особое мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

15. Принятые на заседании Совета решения оформляются протоколом, который подписывают Председатель или его заместитель, председательствовавший на заседании, и ответственный секретарь Совета.

16. Решения Совета доводятся до ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» в 3-х дневный срок после даты подписания протокола и носят рекомендательный характер.