

СОГЛАСОВАНО

министр культуры
Иркутской области

 О.Н. Полунина

 22 сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБУ ДПО

ИОУМЦКИ «Байкал»

 В.А. Трускавецкая

 22 сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Регионального конкурса на самое активное участие в
освещении культурной жизни муниципальных образований Иркутской
области на едином региональном портале «Культура 38»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам Регионального конкурса (далее — Конкурс) на самое активное участие в освещении культурной жизни муниципальных образований Иркутской области на едином региональном портале «Культура 38» (далее — Портал).

1.2. Учредитель Конкурса – министерство культуры Иркутской области.

1.3. Учредитель Конкурса формирует и утверждает состав оценочной комиссии Конкурса (Приложение 1).

1.4. Организатор Конкурса – Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал» (ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал»).

1.5. Организатор Конкурса:

- осуществляет информационное и организационно-методическое сопровождение Конкурса;

- разрабатывает порядок оценки материалов;

- утверждает сроки проведения Конкурса;

- разрабатывает макеты наградных документов участников Конкурса.

1.6. Оценочная комиссия конкурса:

- подводит итоги Конкурса;

- осуществляет награждение победителей и участников Конкурса.

Конкурс проводится со 2 октября по 30 ноября 2023 года.

II. Цели и задачи

2.1. Цели Конкурса:

- 1) повышение уровня информационной активности в сфере культуры;
- 2) увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры.

2.2. Задачи Конкурса:

- 1) стимулирование деятельности учреждений культуры по освещению культурной жизни муниципальных образований Иркутской области;
- 2) популяризация культурных событий и культурных мероприятий, проводимых в муниципальных учреждениях Иркутской области;
- 3) продвижение и распространение информации о деятельности учреждений культуры муниципальных образований Иркутской области;
- 4) повышение уровня информированности населения путем распространения информации о культурных событиях в Иркутской области.

III. Участники конкурса, порядок и условия проведения

В Конкурсе принимают участие муниципальные образования Иркутской области в лице органов управления культуры муниципальных образований Иркутской области (далее — Участники).

Для участия в конкурсе принимаются материалы от муниципальных учреждений культуры для разделов портала «Новости» и «Афиша». Ограничений по количеству предоставленных информационных материалов не предусмотрено.

Конкурсные материалы для разделов Портала «Новости» и «Афиша» предоставляются в электронном виде (документ в формате Word) на адрес электронной почты информационно-ресурсного отдела ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал» portal38_info@mail.ru. В теме письма необходимо указать муниципальное образование, а также раздел «Новости» или «Афиша» (например, Иркутский район, информация для «Афиши»).

Подведение итогов Конкурса состоится 7 декабря, награждение победителей и Участников пройдет на координационном совете руководителей органов управления культуры муниципальных образований Иркутской области.

IV. Оценочная комиссия Конкурса

4.1. Оценочная комиссия Конкурса формируется из числа представителей министерства культуры Иркутской области, представителей учреждений сферы культуры и искусства Иркутской области, сотрудников ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал».

4.2. Решение оценочной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем оценочной комиссии и секретарем оценочной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.3. Администрация портала имеет право:

- Отказать в публикации конкурсного материала, в случае если он не

соответствует требованиям рекомендаций (Приложение 2);

- Не учитывать конкурсные материалы, направленные после 18:00 ч. 30 ноября 2023 г. по Иркутскому времени (GMT+8).

V. Порядок и метод подсчета итоговых баллов

5.1. Победителями Конкурса признаются муниципальные образования, набравшие максимальное количество итоговых баллов.

5.2. Чтобы условия победы в Конкурсе были равнозначны для муниципальных образований с разным количеством учреждений, используется следующая система подсчёта баллов:

5.2.1. Муниципальное образование получает за каждую опубликованную на Портале новость или анонс мероприятия 1 балл.

5.2.2. Рассчитывается коэффициент муниципального образования, который будет учитывать относительное количество учреждений в каждом муниципальном образовании. Для этого используется формула:

Коэффициент муниципального образования (К) = 1 / Количество учреждений в муниципальном образовании.

5.2.3. Подсчитываются итоговые баллы для каждого муниципального образования: общее количество набранных баллов умножается на коэффициент и далее на 100%.

Итоговое количество баллов для муниципального образования = (К*N)*100, где К — коэффициент муниципального образования, N — общее количество баллов равное количеству опубликованных новостей или анонсов мероприятий.

5.2.4. При подведении итогов сравниваются итоговые баллы муниципальных образований и определяются три муниципальных образования с наибольшим количеством баллов, которые становятся победителями Конкурса.

Данная система подсчета баллов позволяет уравнивать условия победы для муниципальных образований с разным количеством учреждений. Каждое муниципальное образование набирает 100 баллов, если опубликованное количество материалов равно количеству учреждений в муниципальном образовании.

5.3. В случае если два или несколько муниципальных образований наберут одинаковое количество баллов и будут претендовать на призовое место, учитывается доля учреждений муниципального образования, принявших участие в конкурсе.

VI. Подведение итогов, награждение победителей Конкурса

6.1. Конкурсанты, занявшие I, II, III места награждаются дипломами и призами.

VII. Порядок финансирования Конкурса

7.1. Для участников Конкурса организационный взнос не устанавливается.

VIII. Требования к информационным материалам, направляемым на Конкурс

8.1. Информационные материалы принимаются к участию в Конкурсе с учётом следующих требований:

- материалы оформляются на русском языке в формате редактора Word, объемом от 1 до 2 страниц с описанием мероприятия в соответствии требованиями рекомендаций (Приложение 2).

СОСТАВ

оценочной комиссии Регионального конкурса на самое активное участие в
освещении культурной жизни муниципальных образований Иркутской области на
едином региональном портале «Культура 38»

Полунина Олеся Николаевна	министр культуры Иркутской области (председатель оценочной комиссии)
Каплина Светлана Жановна	заместитель министра культуры Иркутской области
Корикова Файля Сардршагитовна	начальник управления региональной культурной политики министерства культуры Иркутской области
Трускавецкая Валентина Александровна	директор ГБУ ДПО Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал»
Рудакова Наталья Владимировна	заместитель директора ГБУ ДПО Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал» (секретарь оценочной комиссии)
Парнищева Надежда Сергеевна	редактор портала «Культура 38», начальник информационно-ресурсного отдела ГБУ ДПО Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал»
Пуляевская Оксана Олеговна	советник отдела государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения министерства культуры Иркутской области
Кокин Антон Валерьевич	специалист по связям с общественностью и СМИ Иркутского областного художественного музея им. В.П. Сукачева

Рекомендации по предоставлению информации на региональный портал «Культура 38»

1. Раздел «Новости»

Новость – это оперативная информация о культурном событии, которая представляет интерес для каждого жителя региона. Новость должна соответствовать культурной тематике, быть масштабной и привлекающей внимание. При написании новости следует использовать публицистический стиль.

Модерация новости составляет от 1 до 3 рабочих дней. В случае, если новость не соответствует правилам оформления, модератор имеет право отказать в публикации.

1. **Заголовок** – это название вашего текста, которое отражается на главной странице портала. Заголовок должен быть кратким и лаконичным, но при этом емким, излагать суть новости, вызывать интерес, стимулировать читателя прочитать информацию. Знаков в заголовке не должно быть больше 50 (с пробелами). Избегайте ненужных подробностей. Важно помнить, что портал предназначен для жителей Иркутской области, избегайте канцеляризма.

2. **Лид** – первый абзац новости. Краткая основная мысль всей новости. Лид в сжатой форме излагает суть новости (кто, что, где) и самые важные факты, связанные с новостью. Допустимо написание в телеграфном стиле. Старайтесь делать лид короче..

3. **Содержание** раскрывает лид более подробно. Может включать 3–4 абзаца текста, реже — больше. В содержание могут включаться комментарии участников события в виде прямой или косвенной речи. Старайтесь раскрыть новость до конца, добавьте факты, выводы, цитаты.

4. **Бэкграунд**. Это дополнительная (часто справочная) информация, которую автор новости посчитал необходимым добавить. Например, в бэкграунд можно добавить предысторию событий, справку об участниках события, режиссере и т.д. Указать число, месяц, год, время, место проведения. При желании можно добавить фото и видео в галерею новостей.

5. **Фотографии**. Фотографии должны прямо или косвенно иллюстрировать происходящее событие. Красивые, яркие красочные интересные фотографии (не более 7 изображений) украсят вашу новость и привлекут внимание читателя.

Изображения должны быть хорошего качества и высокого разрешения, без копирайта. **Рекомендуемое разрешение фото 1920x1080 px, минимальное – 800x600 px. Форматы файлов – PNG или JPEG, горизонтальный формат.** Полные требования к фото смотрите в разделе «Изображение страницы».

Если у Вас есть видеоматериал, относящийся к вашей новости, то можно прислать его ссылкой. Видео является эффективным инструментом, позволяющим показать посетителю портала событие особым образом. Обязательное условие: видео должно быть размещено на видеохостинге ВК и Одноклассники.

6. **Изображение страницы** – фотография вашего события на главной странице портала. Фотография должна прямо или косвенно иллюстрировать текст. Предпочтительнее оригинальное фото. Не используйте фильтры, не накладывайте текст, не коллажируйте. Следите за горизонтом и освещением, старайтесь соблюдать правила композиции. Обратите внимание, что текст заголовка на портале белого цвета, соответственно использование белого фона и схожего оттенка

недопустимы. Не используйте для пересылки фото мессенджеры (WhatsApp, Viber, Telegram и т.д.). Недопустимо направление фотографий внутри документов Word, PDF и т.д.

Рекомендуемое разрешение фото 1920 x 1080 px, минимальное 800 x 600 px. Форматы файлов PNG или JPEG, горизонтальный формат. Максимальный размер 2 Мб, минимальный 1 Мб.

Фото (сам файл) должно быть подписано, при этом использование символической аббревиатуры недопустимо.

ВАЖНО! Соблюдайте авторское право на фотографии и изображения. **Обязательно указывайте автора и источник фотографии.** Помните, что любое использование изображения человека (фото, видео или портрета) допускается только с его согласия (статья 152.1 Гражданского кодекса РФ «Охрана изображения гражданина»). Присылая нам фотографии, вы несете ответственность за предоставленный материал. В случае не соблюдения требований к изображениям публикация события на портале невозможна.

2. Раздел «Афиша»

Анонсы мероприятий от учреждений культуры принимаются посредством электронной формы, а также в формате Word на адрес электронной почты редакции портала «Культура 38». Предоставление анонсов посредством электронной формы является более предпочтительным.

Электронная форма для подачи сведений о предстоящих мероприятиях носит название «Рассказать о событии», находится в нижней части сайта, а также доступна по ссылке <https://culture38.ru/form-event-announcement/> Инструкция по заполнению расположена в верхней части формы.

Афиша (анонс) – это объявление о культурном мероприятии (спектакль, встреча, мастер-класс, праздник и т.д.). Афиша должна соответствовать культурной тематике, быть краткой и привлекающей внимание.

Публикация информации в разделе «Афиша» запрограммирована на ряд полей, без заполнения которых предоставленная информация не пройдет модерацию и не будет опубликована на портале «Культура 38».

Анонс должен быть направлен не позднее, чем за 5 дней до начала проведения мероприятия. Модерация анонса составляет от 1 до 5 рабочих дней. В случае, если анонс направленного события не соответствует правилам оформления, модератор имеет право отказать в публикации события. При повторном направлении анонса, модерация также составляет от 1 до 5 рабочих дней.

Правила предоставления информации для раздела «Афиша»:

1. Изображение страницы. Это фотография, которая будет отображаться на внешней части. Фотография мероприятия должна прямо или косвенно иллюстрировать текст. Это лицо вашего мероприятия. Предпочтительнее оригинальное фото.

Нельзя использовать фильтры, накладывать на фотографию текст, коллажировать. Следите за горизонтом и освещением, старайтесь соблюдать правила композиции. Обратите внимание, что текст заголовка на портале белого цвета, соответственно использование белого фона и схожего оттенка недопустимы. Недопустимо направление фотографий внутри документов Word, PDF и т.д.

Фото (сам файл) необходимо подписать, указав автора фото и источник фото.

Рекомендуемое разрешение фото 1920x1080 px, минимальное 800x600 px. Форматы файлов PNG или JPEG, горизонтальный формат. Максимальный размер 3 Мб, минимальный 1 Мб.

ВАЖНО! Соблюдайте авторское право на фотографии и изображения. Обязательно указывайте автора и источник фотографии. Помните, что любое использование изображения человека (фото, видео или портрета) допускается только с его согласия (статья 152.1 Гражданского кодекса РФ «Охрана изображения гражданина»). Присылая нам фотографии, вы несете ответственность за предоставленный материал. В случае несоблюдения требований к изображениям публикация анонса на портале невозможна.

2. Название мероприятия. Оптимальное количество символов в названии – до 40. Исключения составляют названия акций, мероприятий всероссийского масштаба.

Нельзя: использовать слишком длинные заголовки, не указывайте в заголовке место проведения или любую другую информацию, которая уже представлена в других полях.

3. Категория мероприятия. Укажите категорию вашего мероприятия в соответствии со структурой раздела «Афиша» на портале «Культура38»: *спектакли, концерты, выставки, экскурсии, кино, фестивали, праздники, встречи, разное* (выбрать из перечисленного). Категория «разное» ставится в том случае, если не подходит никакая другая категория из указанных выше.

4. Муниципальное образование выбирается из выпадающего списка.

5. Точный адрес проведения события. Укажите точный адрес, детали, если таковые имеются (этаж, аудитория и т.д.).

6. Наименование учреждения, в котором будет проходить мероприятие.

7. Наименование организатора мероприятия.

8. Дата, время, продолжительность мероприятия. Укажите точную дату и время мероприятия. Если мероприятие длительное, укажите период и точное время, а также дни, когда мероприятие не проводится (*пример: с 11.07.2023 по 11.10.2023, ВТ-ВС с 10:00 до 19:00, понедельник - выходной*) В случае изменения даты и времени проведения мероприятия незамедлительно сообщить.

9. Теги – ключевые слова, с помощью которых можно обозначить тематические и целевые особенности мероприятия. На портале «Культура 38» используются 4 тега: «Бесплатно», «Пушкинская карта», «Для детей», «Онлайн». Если нет ничего из перечисленного, то ничего указывать не нужно.

10. Возрастные ограничения. Обязательный пункт согласно федеральному закону № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Согласно закону, существует следующая градация: 0+, 6+, 12+, 16+, 18+. Если возрастных ограничений нет, выберите из выпадающего списка 0+.

11. Стоимость билетов. В случае платного мероприятия – указать стоимость. Если цена варьируется – указать «от» и «до». В случае бесплатного мероприятия – указать слово – «Бесплатно».

12. Ссылка на покупку билетов. Если билет на мероприятие можно приобрести онлайн, укажите ссылку на покупку билета.

13. Режим работы кассы. Напишите график работы кассы учреждения, где можно приобрести билеты.

14. Предварительная запись по телефону. Укажите номер телефона, по которому можно записаться на мероприятие или уточнить детали проведения мероприятия.

15. Содержание излагает суть мероприятия (кто, что, где) и самые важные факты (о чем, о ком, что будет происходить). Может содержать до 3 абзацев текста, реже — больше. Объем текста – 600-1500 символов, большой текст необходимо делить на абзацы, ставьте между абзацами пробелы; всегда заменяйте дефис на тире, используйте кавычки «ёлочки» вместо кавычек «лапок», очищайте текст от условного форматирования.

Нельзя:

- Анонсировать мероприятия направлений: бизнес, политика, спорт, религия;
- Указывать в описании цели и задачи мероприятия;
- Писать от первого лица («МЫ приглашаем», «НАШ спектакль»).

В содержании анонса приветствуется наличие бэкграунда. Это дополнительная (часто справочная) информация. В бэкграунд нужно добавить справку об участниках события, актерах, режиссёре и т.д. (имена и фамилии, должность прописываются полностью, инициалы не допускаются).

16. Прикрепить фото. В содержание можно приложить фотографии (смотрите требования к изображению), а также изображение афиши.

17. Контакты исполнителя.

После публикации проверяйте свои материалы на портале, при допущении ошибки или изменении даты и времени незамедлительно сообщите нам об этом.

Контактное лицо – Надежда Сергеевна Парнищева, редактор портала «Культура 38», начальник информационно-ресурсного отдела ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал», тел. +7 (914) 927-15-20

Администрация портала «Культура 38» оставляет за собой исключительно право на редактирование присылаемых материалов. Представление неполной информации или информации, не отвечающей настоящим рекомендациям, является основанием для отказа от публикации на портале «Культура 38».