

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ДПО
ИОУМЦКИ «Байкал»
от 08.12.2023 № 57/1 од

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДИРЕКТОРОВ ДЕТСКИХ ШКОЛ ИСКУССТВ ПО ВИДАМ ИСКУССТВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Совет директоров детских школ искусств по видам искусств Иркутской области (далее – Совет) является коллегиальным органом, созданным с целью установления и укрепления координационных связей, обеспечения информационного обмена между организациями дополнительного образования сферы культуры и искусства Иркутской области (далее – ДШИ).

1.2. Совет является высшим органом самоуправления в системе дополнительного образования сферы культуры и искусства Иркутской области и формируется из руководителей учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства Иркутской области.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, нормативными актами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования сферы культуры и искусства, а также настоящим Положением.

1.4. Совет подотчетен в своей деятельности ГБУ ДПО Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал» (далее – Координатор) и не является юридическим лицом.

1.5. Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

1.6. Совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.8. Положение о Совете директоров ДШИ Иркутской области регулирует статус, порядок формирования и компетенцию Совета, права и ответственность, порядок проведения заседаний Совета и оформления его решений. Положение утверждается Координатором.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Цель деятельности Совета: реализация единой государственной политики в области дополнительного образования сферы культуры и искусств.

2.2. Задачи:

2.2.1. Выработка общей стратегии развития системы дополнительного образования в области искусств Иркутской области.

2.2.2. Среднесрочное планирование развития системы дополнительного образования в области искусств Иркутской области исходя из анализа текущей ситуации.

2.2.3. Координация деятельности образовательных организаций, определение уровней и механизмов их взаимодействия.

2.2.4. Пропаганда результатов деятельности ДШИ для повышения их значимости в культурно-образовательном пространстве Иркутской области.

2.2.5. Представление интересов ДШИ Иркутской области на всех уровнях.

3. Функции Совета

3.1. Разработка предложений по вопросам совершенствования дополнительного образования сферы культуры и искусства Иркутской области.

3.2. Взаимодействие с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования, учреждениями и организациями искусства и культуры, творческими ассоциациями, союзами, фондами,

общественными объединениями Иркутской области, содействие в установлении, укреплении и развитии межрегиональных и международных связей между образовательными организациями.

3.3. Участие в изучении, обобщении и распространении передового опыта организаций дополнительного образования сферы культуры и искусства по различным направлениям деятельности.

3.4. Рассмотрение поступивших в адрес Совета обращений, писем и заявлений, принятие необходимых решений, содействующих разрешению спорных вопросов.

3.5. Участие в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов, смотров, фестивалей, выставок и прочее.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные или постоянные комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.1.2. Запрашивать у Координатора в пределах своих полномочий информацию и у руководителей образовательных организаций для реализации закреплённых за Советом задач и функций.

4.1.3. Знакомиться с проектами решений, положений, иной документации Координатора, касающимися деятельности Совета.

4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением задачами и функциями.

4.1.5. Привлекать к работе Совета на общественных началах ведущих специалистов, творческих деятелей и работников культуры и искусства, преподавательский состав образовательных учреждений.

4.2. Совет несёт ответственность:

4.2.1. За выполнение закреплённых за ним задач и функций.

4.2.2. За соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, Иркутской области, нормативным актам, регулирующим деятельность учреждений дополнительного

образования детей сферы культуры и искусства, а также настоящему Положению.

5. Организация и порядок работы Совета

5.1. Состав Совета формируется из числа директоров ДШИ Иркутской области на основании письменного заявления руководителя ДШИ и утверждается Координатором сроком на три года.

5.2. Количество членов Совета не должно превышать 15% от общего числа ДШИ Иркутской области.

5.3. Председатель и заместитель председателя Совета избираются из членов Совета.

5.4. План работы Совета составляется и утверждается членами Совета сроком на один учебный год.

5.5. Заседания Совета проводятся не реже 2-х раз в течение учебного года в режимах онлайн или офлайн. Внеочередные заседания проводятся по решению Координатора, председателя Совета, по требованию членов Совета.

5.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

5.7. Повестку заседаний и порядок их проведения определяет председатель Совета на основании вопросов, предлагаемых к обсуждению членами Совета, Координатором, исполнительным органом государственной власти в сфере культуры Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Досрочное прекращение деятельности Совета и выборы его нового состава осуществляются по решению Координатора.

5.10. Досрочное прекращение деятельности членов Совета возможно по их личному заявлению, а также в случае отсутствия на заседаниях Совета

более двух раз подряд без уважительной причины.

6. Обязанности председателя и заместителя председателя Совета

6.1. Председатель Совета:

6.1.1. Осуществляет общее руководство Советом.

6.1.2. Координирует работу членов Совета.

6.1.3. Определяет повестку заседаний Совета.

6.1.4. Ведёт заседания Совета.

6.1.5. Приглашает для участия в заседаниях Совета должностных лиц органа государственной власти сферы культуры Иркутской области и органов местного самоуправления, руководителей организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалистов и экспертов, имеющих отношение к рассматриваемым на заседании Совета вопросам.

6.1.6. Подписывает протоколы заседаний Совета.

6.1.7. Информировывает Координатора о проделанной работе за год ежегодно до 15 декабря.

6.2. Заместитель председателя Совета:

6.2.1. Обеспечивает информационное, документационное и организационно - техническое обслуживание Совета.

6.2.2. Выполняет организационную работу по подготовке заседаний Совета.

6.2.3. Организует своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, а также справочных материалов по ним.

6.2.4. Информировывает членов Совета о времени, месте и повестке дня заседания Совета, организует рассылку членам Совета подготовленных к заседанию материалов.

6.2.5. Информировывает заинтересованных лиц о решениях Совета.

6.2.6. Организует ведение и оформление протоколов заседаний Совета.

6.2.7. Организует учёт и сохранность документов Совета.

6.2.8. В случае отпуска или болезни председателя выполняет его обязанности п.п.6.1.4. – 6.1.7.

7. Организация делопроизводства Совета

7.1. Решения Совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы заседаний Совета оформляются в соответствии с действующими нормативными актами по оформлению организационно-распорядительной документации, подписываются председателем и заместителем председателя Совета.

7.3. В зависимости от повестки заседания и обсуждаемых вопросов протокол может быть оформлен в краткой или полной форме.

7.4. Нумерация протоколов заседаний Совета ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в архиве Координатора.